

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОКОСОВО СУРГУТСКОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

### **РЕШЕНИЕ**

**от 29 апреля 2016 года N 81**

#### **Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Локосово**

(С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 30.09.2016 N 100 - Утратил силу решением Совета депутатов от 17.04.2017 N 126;

- С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 17.04.2017 N 125;
- С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 04.12.2017 N 145;
- С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 29.10.2018 N 7;
- С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 07.10.2019 N 42;
- С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 09.12.2019 N 49;
- С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 05.08.2020 N 74;
- С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 07.06.2021 N 112;
- С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 28.10.2021 N 134;
- С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 23.12.2021 N 143;
- С изменениями, внесенными решением Совета депутатов от 30.08.2022 N 162)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, уставом сельского поселения Локосово, Совет депутатов сельского поселения Локосово решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Локосово согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов сельского поселения Локосово от 07 октября 2010 года N 80 "Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Локосово".

- решение Совета депутатов сельского поселения Локосово от 20 мая 2011 года N 113 "О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Локосово от 07.10.2010 N 80 "Об утверждении Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в сельском поселении Локосово".

3. Контроль за выполнением решения возложить на планово-бюджетную комиссию Совета депутатов сельского поселения Локосово.

4. Настоящее решение обнародовать и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Локосово.

5. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016 года.

Глава сельского поселения  
Н.В. Нурмашева

Приложение  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Локосово  
от 29 апреля 2016 года N 81

## **Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Локосово**

### **Раздел I. Общие положения**

#### **1.1. Правовая основа бюджетного процесса в сельском поселении Локосово**

1.1.1. Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Локосово (далее - Положение), разработано на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Устава муниципального образования сельское поселение Локосово, в целях установления правовых основ осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Локосово и определяет порядок составления, рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета сельского поселения Локосово, а также осуществления контроля за его исполнением.

1.1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.1.3. Бюджетные правоотношения в сельском поселении Локосово осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами сельского поселения Локосово, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.1.4. Бюджет сельского поселения Локосово (далее-бюджет поселения) и годовой отчет об его исполнении утверждаются решением Совета депутатов сельского поселения Локосово (далее-решение).

1.1.5. Бюджет составляется и утверждается сроком на три года-очередной финансовый год и плановый период.

#### **1.2. Доходы бюджета сельского поселения Локосово**

Доходы бюджета сельского поселения Локосово формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о налогах и сборах, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Локосово о налогах и сборах.

#### **1.3. Расходы бюджета сельского поселения Локосово**

Формирование расходов бюджета поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, исполнение которых согласно действующему законодательству, договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета поселения.

#### **1.4. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

- оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- социальное обеспечение населения;

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- предоставление межбюджетных трансфертов;

- обслуживание муниципального долга;

- исполнение судебных актов по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного

гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.

(Пункт 1.5. исключен решением Совета депутатов от 17.04.2017 N 125)

### **1.6. Резервный фонд**

1.6.1. В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда администрации поселения в размере не более трех процентов, утвержденного в решении Совета депутатов о бюджете поселения на соответствующий период, объема расходов бюджета.

1.6.2. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.6.3. Порядок расходования средств резервного фонда утверждается муниципальным нормативным правовым актом.

1.6.4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к ежеквартальным и годовому отчетам об исполнении бюджета сельского поселения Локосово.

## **Раздел II. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Локосово**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Локосово являются:

- глава муниципального образования сельское поселение Локосово (далее глава поселения);
- Совет депутатов сельского поселения Локосово (далее - Совет депутатов);
- администрация сельского поселения Локосово (далее - администрация поселения);
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители средств бюджета;
- главные администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

## **Раздел III. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Локосово**

3.1. Полномочия главы поселения:

- подписывает и обнародует в порядке, установленном уставом поселения, решение Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения и годовой отчет об исполнении бюджета.

- определяет бюджетную и налоговую политику муниципального образования сельское поселение Локосово;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской

Федерации и настоящим Положением.

### 3.2. Полномочия Совета депутатов:

- назначает и выносит публичные слушания по проекту бюджета поселения и годовому отчету об его исполнении;
- утверждает Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельское поселение Локосово;
- рассматривает проекты решений о бюджете поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании сельское поселение Локосово;
- утверждает бюджет поселения, изменения в бюджет поселения, годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;
- вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним, и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- принимает решение о внесении изменений в решения о местных налогах, решения, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, не позднее 1 октября текущего финансового года;

(Действие абзаца 7 пункта 3.2 приостановлено до 1 января 2021 года решением Совета депутатов от 05.08.2020 N 74)

- осуществляет, при утверждении бюджета поселения, установление перечня и кодов главных администраторов доходов бюджета поселения, перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета поселения в составе ведомственной структуры расходов, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- организует осуществление последующего контроля за исполнением бюджета муниципального образования сельское поселение Локосово;
- определяет размеры и условия оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих;
- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

(Действие абзаца 7 пункта 3.2. приостановлено до 1 января 2017 года решением Совета депутатов от 30.09.2016 N 100)

### 3.3. Полномочия Контрольно-счетного органа:

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;
- осуществляет плановые контрольные мероприятия по соблюдению законности, результативности использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселений, из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

### 3.4. Полномочия администрации сельского поселения Локосово:

- составляет проект бюджета поселения, организует его исполнение, готовит изменения и дополнения в бюджет поселения;

- разрабатывает проекты решений Совета поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- составляет прогноз социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение Локосово на предстоящий финансовый год и плановый период;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования сельское поселение Локосово и ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- составляет и уточняет сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения;

- получает от получателей бюджетных средств материалы, необходимые для составления проекта бюджета сельского поселения и отчета об исполнении бюджета поселения;

- вносит на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования сельское поселение Локосово проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, а также отчет об исполнении бюджета;

- определяет порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения Локосово;

- определяет порядок разработки, утверждения и реализации целевых программ;

- обеспечивает исполнение бюджета поселения;

- обеспечивает составление бюджетной отчетности;

- осуществляет финансовый контроль в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и муниципальными правовыми актами;

- утверждает порядок осуществления бюджетных полномочий главным администратором доходов местного бюджета;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### 3.5. Полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты

бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Главный распорядитель бюджета муниципального образования выступает в суде от имени поселения в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

3) по иным искам к муниципальному образованию, по которым в соответствии с федеральным законом интересы соответствующего публично-правового образования представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования.

4) о взыскании денежных средств, в том числе судебных расходов, с казенного учреждения - должника, лицевой счет (счет) которому не открыт в органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации (в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации);

(Абзац 16 пункта 3.5. дополнен решением Совета депутатов от 29.10.2018 N 7)

(Пункт 3.5. изменен решением Совета депутатов от 30.08.2022 N 162)

3.5.2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета.

Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета.

Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией поселения.

### 3.5.3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета.

Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

(Абзац 5 пункта 3.5.3 изменен решением Совета депутатов от 28.10.2021 N 134)

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

- формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита

бюджета.

Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

(Абзац 11 пункта 3.5.3 изменен решением Совета депутатов от 28.10.2021 N 134)

- обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность;

- в случае и порядке, установленных главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 3.5.4. Получатель бюджетных средств.

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 3.5.5. Казенное учреждение.

Казенное учреждение находится в ведении администрации поселения.

Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета поселения и на основании бюджетной сметы.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в



бюджет поселения.

Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в финансовом органе администрации поселения.

Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств.

(Абзац 6 пункта 3.5.5 изменен решением Совета депутатов от 07.06.2021 N 112)

В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

государственных (муниципальных) контрактов, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких государственных (муниципальных) контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

иных договоров (соглашений), казенное учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с общими требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае не достижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона государственного (муниципального) контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от казенного учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий государственного (муниципального) контракта, иного договора (соглашения).

(Абзацы 7, 8 подпункта 3.5.5. изложены в новой редакции решением Совета депутатов от 07.06.2021 N 112)

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе.

Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

Казенное учреждение на основании договора (соглашения) передают администрации сельского поселения Локосово полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

(Раздел IV изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 09.12.2019 N 49)

## **Раздел IV. Основные этапы бюджетного процесса**

4.1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании сельское поселение Локосово включает следующие этапы:

- 1) Составление проекта бюджета поселения.
- 2) Рассмотрение и утверждение бюджета поселения.
- 3) Внесение изменений в решение о бюджете поселения.
- 4) Исполнение бюджета поселения.
- 5) Составление и утверждение бюджетной отчетности.
- 6) Осуществление муниципального финансового контроля.
- 7) Внешняя проверка бюджетной отчетности.

(Внести изменения, предусмотренные пунктом 1.1. решением Совета депутатов от 23.12.2021 N 143, не представляется возможным, ввиду отсутствия изменяемого пункта)

#### 4.2. Составление проекта бюджета поселения:

4.2.1. Бюджет поселения составляется и утверждается сроком на три года-очередной финансовый год и плановый период.

4.2.2. Составление проекта бюджета поселения осуществляется администрацией поселения.

4.2.3. Составление проекта бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

5) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

(Пункт 4.2.3 дополнен подпунктом 5 решением Совета депутатов от 28.10.2021 N 134)

4.2.4. В проекте решения о бюджете должны содержаться следующие показатели:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2) перечень главных администраторов доходов бюджета;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

4) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения, в случаях, установленных муниципальным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Локосово;

5) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

6) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

8) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

9) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

10) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

11) Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период.

(Пункт 4.2.4 дополнен абзацем 11) решением Совета депутатов от 23.12.2021 N 143)

4.2.5. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения представляются следующие документы и материалы:

1) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

3) пояснительная записка к проекту бюджета поселения.

4.3. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете сельского поселения Локосово:

4.3.1. Администрация поселения вносит проект решения о бюджете поселения на рассмотрение в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

4.3.2. Одновременно с проектом решения о бюджете представляются документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.3.3. Проект решения о бюджете поселения направляется в департамент финансов Сургутского района для представления заключения. Департамент финансов Сургутского района подготавливает заключение и направляет его Совету депутатов, главе поселения.

4.3.4. Проект решения о бюджете поселения выносится Советом депутатов на публичные слушания

4.3.5. После проведения публичных слушаний глава поселения вносит проект решения о бюджете поселения и заключение по результатам публичных слушаний на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов.

4.3.6. При рассмотрении проекта решения о бюджете Совет депутатов заслушивает доклад администрации поселения, заключение департамента финансов Сургутского района и принимает решение об

утверждении бюджета поселения либо о его отклонении и отправлении на доработку.

4.3.7. В случае возвращения проекта решения о бюджете на доработку администрация поселения в течение пяти дней дорабатывает указанный проект с учетом поступивших предложений и замечаний и вносит его на повторное рассмотрение Совета депутатов.

4.3.8. Совет депутатов принимает решение о бюджете поселения не позднее 31 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

4.3.9. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете поселения.

4.3.10. В случае непринятия бюджета поселения до 1 января следующего финансового года, исполнение бюджета поселения производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.4. Внесение изменений в решение о бюджете поселения:

4.4.1. Администрация поселения разрабатывает и представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом его правового регулирования указанного решения, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящего Положения.

4.4.2. Одновременно с проектом указанного решения представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения.

4.5. Исполнение бюджета поселения.

4.5.1. Исполнение бюджета поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации обеспечивается администрацией сельского поселения Локосово и организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4.5.2. Организация исполнения бюджета сельского поселения Локосово возлагается на финансовый орган администрации поселения. Бюджет поселения исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4.5.3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре.

4.5.4. Исполнение бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5.5. Учет операций по исполнению бюджета, производится на лицевых счетах, открываемых в казначействе департамента финансов администрации Сургутского района.

(Абзац 1 пункта 4.5.5 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 05.08.2020 N 74)

(Пункт 4.5.5. изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 07.06.2021 N 112)

4.5.6. Завершение операций текущего финансового года осуществляется в порядке, установленном в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.6. Составление и утверждение бюджетной отчетности:

4.6.1. Бюджетная отчетность составляется администрацией поселения на основе сводной бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, получателей бюджетных средств.

Сроки предоставления сводной бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами

источников финансирования дефицита бюджета, получателями бюджетных средств устанавливаются департаментом финансов администрации Сургутского района.

4.6.2. Бюджетная отчетность формируется администрацией поселения в составе и порядке, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации, департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

4.6.3. Бюджетная отчетность включает:

- отчет об исполнении бюджета поселения;
- баланс исполнения бюджета поселения;
- отчет о финансовых результатах деятельности;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснительную записку.

4.6.4. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета поселения является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета поселения содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

4.6.5. Финансово-экономическая служба администрации предоставляет:

- в департамент финансов администрации Сургутского района отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный месяц, первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года и годовую бюджетную отчетность в установленные им сроки;

- администрации поселения отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года и годовую отчетность для утверждения;

- главе поселения, Совету депутатов годовую бюджетную отчетность для принятия решения об исполнении годового бюджета поселения.

4.6.6. К ежеквартальному и годовому отчету об исполнении бюджета поселения прилагаются отчеты об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения.

4.6.7. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется главой сельского поселения Локосово в Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Локосово не позднее 1 мая текущего года с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.7. Осуществление муниципального финансового контроля:

4.7.1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании сельское поселение Локосово осуществляют:

Внешний финансовый контроль:

- Контрольно-счетная палата;

Внутренний финансовый контроль и аудит:

- комиссия по аудиторскому заключению администрации поселения;
- главные распорядители средств бюджета поселения;

- главные администраторы доходов бюджета поселения;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4.7.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.8. Внешняя проверка бюджетной отчетности:

4.8.1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

4.8.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения осуществляется Контрольно-счетной палатой Сургутского района.

4.8.3. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" администрация поселения представляет в контрольно-счетную палату Сургутского района отчет об исполнении бюджета поселения для подготовки заключения на него.

4.8.4. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, представляет его Совету депутатов поселения в срок, не превышающий один месяц со дня его представления.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения направляется Контрольно-счетным органом в Совет депутатов с одновременным направлением соответственно в администрацию поселения.

(Действие пункта 4.8.4 приостановлено до 1 января 2021 года решением Совета депутатов от 05.08.2020 N 74)

## **Раздел V. Порядок рассмотрения и утверждения Советом депутатов годового отчета об исполнении бюджета поселения**

5.1. Проект решения об исполнении бюджета поселения за прошедший финансовый год выносится на публичные слушания;

5.2. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Локосово;

5.3. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию;

5.4. После проведения публичных слушаний глава поселения вносит на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета сельского поселения Локосово за отчетный финансовый год не позднее 1 мая текущего года.

(Действие пункта 5.4 приостановлено до 1 января 2021 года решением Совета депутатов от 05.08.2020 N 74)

5.5. К проекту решения об исполнении бюджета сельского поселения прилагаются отдельные приложения, содержащие следующие показатели:

(Абзацы 2 пункта 5.5 исключен решением Совета депутатов от 23.12.2021 N 143)

- расходы бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расхода бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

(Абзацы 5 пункта 5.5 исключен решением Совета депутатов от 23.12.2021 N 143)

(Пункт 5.5 изложен в новой редакции решением Совета депутатов от 17.04.2017 N 125)

5.6. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения в Совет депутатов представляются:

- годовая бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения в объеме отчетных форм, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- информация о расходовании средств резервного фонда поселения;
- пояснительная записка;
- иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.7. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения после получения заключения контрольно-счетного органа по проверке указанного отчета.

5.8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения.

5.9. В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета поселения оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

## **Раздел VI. Ответственность за бюджетные правонарушения**

6.1. Ответственность за бюджетные правонарушения в муниципальном образовании сельское поселение Локосово наступает по основаниям и в формах, предусмотренным Бюджетным кодексом Российской Федерации.