

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОКОСОВО**

Сургутского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» марта 2025 года № 18-нпа

 с. Локосово

|  |  |
| --- | --- |
|  Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний) |  |

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Локосово от 30.09.2020 года № 86-нпа «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры и спорта».

3. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Локосово.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Локосово.

Глава сельского поселения Н.Б. Свечников

Приложение к постановлению

 администрации сельского поселения Локосово

от «11» марта 2025 года № 18-нпа

# **Порядокпредоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)**

# **1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает единый порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний), из местного бюджета субсидий, предусмотренных решением Совета депутатов сельского поселения Локосово о местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на осуществление деятельности в сфере культуры и спорта (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки некоммерческим организациям, для реализации проектов в сфере культуры и спорта.

3. Субсидия предоставляется из бюджета сельского поселения Локосово.

4. Право на получение субсидии предоставляется некоммерческой организации (далее - получатель) по результатам конкурсного отбора, организуемого и проводимого в соответствии с муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Локосово.

5. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, до которого доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация сельского поселения Локосово (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

6. Вопросы, неурегулированные настоящим Порядком, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

7. Администрация сельского поселения Локосово ведет работу по:

1) приёму заявок на участие в Конкурсе и конкурсных проектов;

2) осуществлению межведомственных запросов;

3) организации проведения заседания конкурсной комиссии;

4) документальному оформлению итогов заседания конкурсной комиссии (протокол);

5) подготовке проекта постановления администрации сельского поселения Локосово о предоставлении субсидии;

6) заключению соглашения о предоставлении субсидии.

8. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведений о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

# **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

9. Условия предоставления субсидии:

1) условия (мероприятия) конкурсного проекта признаны лучшими по решению конкурсной комиссии для реализации в сельском поселении Локосово;

2) согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных абзацем третьим пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций в случаях, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации, регулирующими порядок предоставления субсидий;

3) соблюдение запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие требованиям, установленным [пунктом](#sub_1009) 9 настоящего Порядка;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии.

6) достижение показателей конкурсного проекта.

10. Получатель, на дату подачи заявок и конкурсных проектов должен соответствовать следующим требованиям:

1) наличие регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности в сфере культуры и (или) спорта на территории ХМАО-Югры.

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Локосово субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие фактов нецелевого использования средств бюджета сельского поселения Локосово;

5) соответствие критериям отбора, установленным положением о конкурсе.

11. Для участия в конкурсе, на дату приёма заявок и конкурсных проектов получатели должны предоставить следующие документы:

1) заявку, требования к которой определяются положением о конкурсе;

2) копию учредительных документов;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа или приказ о назначении);

4) информацию о расчётном счёте, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

5) конкурсный проект, требования к которому определяются положением о конкурсе;

6) смета расходов по реализации конкурсного проекта;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

8) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) документ об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Локосово субсидий, бюджетных инвестиций и фактов нецелевого использования средств бюджета сельского поселения Локосово.

12. Документы, перечисленные в подпунктах 1-6 пункта 11 настоящего Порядка, предоставляются получателем или его представителем по доверенности, заверенные подписью и печатью (последнее при наличии) получателя.

13. Документы, перечисленные в подпунктах 7-9 пункта 11 настоящего Порядка, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного запроса и могут быть предоставлены получателем по собственной инициативе.

14. Документы, представленные на конкурс, регистрируются в журнале учёта и рассматриваются Комиссией в течении 30 дней со дня окончания срока подачи заявок и конкурсных проектов.

15. Представленные на конкурс в установленный срок документы возврату не подлежат.

 16. Документы, поступившие после окончания установленного срока приёма заявок, не рассматриваются и в течение 3-х рабочих дней возвращаются получателю.

 17. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

 1) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 11, 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 2) недостоверность представленной получателем информации;

 3) несоответствие получателя условиям и не согласие получателя с условиями, установленными [пунктом](#P44) 9 настоящего Порядка;

 4) не соответствие получателя критериям отбора, установленным положением о конкурсе.

18. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом конкурсной комиссии.

19. Протокол конкурсной комиссии (в случае принятия решения о предоставлении субсидии) является основанием для подготовки проекта постановления администрации сельского поселения Локосово о предоставлении субсидии.

20. Подготовку проекта постановления администрации сельского поселения Локосово о предоставлении субсидии, его согласование и подписание обеспечивает уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии.

21. После издания постановления администрации сельского поселения Локосово о предоставлении субсидии, уполномоченный орган готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, утверждённой финансовым органом администрации сельского поселения Локосово в течение 10 рабочих дней.

22. Перечисление субсидии осуществляется в объеме и сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

 23. Размер субсидии устанавливается в общем размере (объеме) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1. 2. настоящего Порядка.

**3. Требования к отчётности**

24. Требования к отчётности, в том числе сроки и формы устанавливаются в соглашении о предоставление субсидии.

25. Получатель субсидии несёт ответственность за недостоверность предоставленной информации в отчёте.

**4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий,**

**целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушения**

26. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также её целевое использование, об осуществлении в отношении получателей субсидий и лиц, указанных в пункте 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверок главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений, а также целевое использование субсидии несёт получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

28. Субсидия или её часть подлежит возврату получателем субсидии в бюджет сельского поселения Локосово в случаях:

 1) нецелевого использования субсидии (части субсидии), выразившиеся в направлении и использовании её на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, положением о конкурсе;

2) не использования предоставленной субсидии (части субсидии) в текущем финансовом году;

 3) непредставления финансового отчёта об использовании субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

4) не достижения установленных результатов, указанных в конкурсном проекте.

29. Факты, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки главного распорядителя как получателя бюджетных средств либо актом, предписанием, представлением органов муниципального финансового контроля.

30. В случае установления фактов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней направляет копию акта (предписания, представления) получателю субсидии с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет сельского поселения Локосово.

31. В случае установления по результатам проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проводимых главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, фактов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, получатель обязан произвести возврат в бюджет сельского поселения Локосово сумму субсидии (части субсидии):

 1) в течение 20 рабочих дней с момента получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате субсидии (части субсидии);

 2) в срок, указанный в предписании (представлении) органов муниципального финансового контроля.

32. В случае невыполнения (несвоевременного выполнения) требования о возврате суммы субсидии в полном объёме, либо в части, установленной актом (предписанием, представлением) в бюджет сельского поселения Локосово, взыскание осуществляется в судебном порядке с применением штрафных санкций, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

33. Контроль со стороны главного распорядителя как получателя бюджетных средств за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, её целевым использованием осуществляется путем посещения занятий, мероприятий, запроса информации, проверки представленных получателем отчетов (текстового, финансового).