

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОКОСОВО**

Сургутского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» марта 2025 года № 19-нпа

 с. Локосово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг |  |

На основании статьи 3, части 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая [пункт 3](https://internet.garant.ru/document/redirect/401535834/3) постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Локосово.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.Б. Свечников

Приложение к постановлению

администрации сельского поселения Локосово

от «28» марта 2025 №19-нпа

**Порядок**

**разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок)**

1. **Общие положения**
	1. Порядок устанавливает правила разработки и утверждения цифровых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - цифровой административный регламент) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210- ФЗ).
	2. В настоящем Порядке понятия применяются в значениях, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ.
	3. Цифровые административные регламенты разрабатываются и утверждается в машиночитаемом виде посредством федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ФРГУ).

Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов цифровых административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств ФРГУ.

* 1. Доступ к ФРГУ лицам, участвующим в разработке, согласовании, утверждении проектов цифровых административных регламентов, обеспечивается инженером администрации сельского поселения Локосово.
	2. Структура и содержание цифровых административных регламентов определяются интерактивными формами, предусмотренными ФРГУ, в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, [разделом II](https://internet.garant.ru/document/redirect/401535834/3017) Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 (далее - Правила).
	3. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на административные регламенты предоставления муниципальных услуг, разрабатываемые и утверждаемые в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Локосово от 04.07.2016 № 89-нпа «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов» без использования программно-технических средств ФРГУ.
1. **Требования к разработке проектов цифровых административных регламентов**
	1. Разработка проектов цифровых административных регламентов осуществляется в отношении муниципальных услуг, включенных в Реестр муниципальных услуг сельского поселения Локосово, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Локосово.
	2. Проекты цифровых административных регламентов разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами сельского поселения Локосово, а также с учетом иных требований к порядку предоставления соответствующей муниципальной услуги.
	3. Проект цифрового административного регламента разрабатывается специалистом администрации сельского поселения Локосово, ответственным за предоставление от имени администрации сельского поселения Локосово соответствующих муниципальных услуг заявителю (далее - разработчик) определенных распоряжением администрации сельского поселения Локосово.
	4. Разработка проектов цифровых административных регламентов включает следующие этапы:
2. внесение в ФРГУ разработчиками сведений о муниципальной услуге, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении (далее - административные процедуры);
3. преобразование сведений, указанных в подпункте 1 настоя его пункта, в машиночитаемый вид в соответствии с требованиями, предусмотренными частью 3 статьи 12 Федерального закона № 210-ФЗ;
4. автоматическое формирование из сведений, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, проекта цифрового административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию цифровых административных регламентов, установленными правилами;
5. анализ, доработка (при необходимости) разработчиком проекта цифрового административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, и его загрузка в ФРГУ;
6. проведение в отношении проекта цифрового административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами 3, 4 и 5 настоящего Порядка.
	1. Сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка, должны быть достаточны для:
7. определения всех возможных категорий заявителей, обратившихся за одним результатом предоставления муниципальной услуги и объединенных, обними признаками;
8. описания уникальных для каждой категории заявителей, указанной в [подпункте 1](#bookmark1) настоящего пункта, сроков и порядка осуществления административных процедур, в том числе сведений о составе документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основаниях для отказа в приеме таких документов и (или) информации, основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги, а так же о максимальном сроке предоставления муниципальной услуги (далее - вариант предоставления муниципальной услуги).
	1. При разработке проектов цифровых административных регламентов разработчики предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги, внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) № 210-ФЗ.
9. **Порядок согласования проектов цифровых административных**

**регламентов**

* 1. Согласование проектов цифровых административных регламентов включает следующие этапы:
1. внутриведомственное согласование, осуществляемое ответственными лицами разработчика;
2. межведомственное согласование.
	1. Одновременно с началом процедуры внутриведомственного согласования разработчик обеспечивает передачу проекта цифрового административного регламента специалисту администрации сельского поселения Локосово для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Локосово в информационно­ телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) для независимой экспертизы, независимой антикоррупционной экспертизы на срок не менее 15 календарных дней с момента размещения проекта цифрового административного регламента на официальном сайте.

Независимая экспертиза проектов цифровых административных регламентов проводится на основании Федерального закона № 210-ФЗ, независимая антикоррупционная экспертиза проектов цифровых административных регламентов проводится на основании федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

Для проведения независимой экспертизы проект цифрового административного регламента и пояснительная записка к нему размещается в подразделе «Независимая экспертиза проектов НПА» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта.

Для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект цифрового административного регламента размещается в подразделе

«Независимая экспертиза проектов НПА» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта.

* 1. Круг лиц, участвующих в согласовании проекта цифрового административного регламента, определяется инструкцией по делопроизводству в администрации сельского поселения Локосово.

Проект цифрового административного регламента рассматривается лицами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к их компетенции, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления проекта цифрового административного регламента лицу, участвующему в согласовании.

* 1. Результатом рассмотрения проекта цифрового административного регламента лицом, участвующим в его согласовании, является принятие указанным лицом решения о согласовании или несогласовании проекта цифрового административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта цифрового административного регламента лицо, участвующее в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта цифрового административного регламента в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта цифрового административного регламента лицо, участвующее в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в ФРГУ и являющийся приложением к листу согласования.

* 1. После рассмотрения проекта цифрового административного регламента всеми лицами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) и заключений по результатам независимой экспертизы, независимой антикоррупционной экспертизы разработчик рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными лицами, участвующими в согласовании, разработчик в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о муниципальной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего порядка, и после их преобразования в машиночитаемый вид, а также формирования проекта цифрового административного регламента направляет указанный проект цифрового административного регламента на повторное согласование лицам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям разработчик вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания лица, участвующего в согласовании (лиц, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному лицу (указанным лицам).

* 1. В случае согласия с возражениями, представленными разработчиком, лицо, участвующее в согласовании (лица, участвующие в согласовании), проставляет (проставляет) отметку об урегулировании разногласий в проекте протокола разногласий, подписывает (подписывают) протокол разногласий и согласовывает (согласовывают) проект цифрового административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными разработчиком, лицо, участвующее в согласовании (лица, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта цифрового административного регламента и подписывает (подписывает) протокол разногласий.

* 1. Разработчик после повторного отказа в согласовании проекта цифрового административного регламента принимает решение о проведении согласительных совещаний по проекту цифрового административного регламента.
	2. Разногласия по проекту цифрового административного регламента разрешаются в ходе согласительного совещания, на которое приглашаются лица, отказавшие в согласовании проекта цифрового административного регламента. Организация проведения согласительного совещания осуществляется разработчиком не позднее 5 рабочих дней со дня получения повторного отказа в согласовании проекта цифрового административного регламента.
	3. После согласования проекта цифрового административного регламента со всеми лицами, участвующими в согласовании, или при разрешении разногласий по проекту цифрового административного регламента, а также после заверения независимой экспертизы и независимой антикоррупционной экспертизы разработчик направляет проект цифрового административного регламента на экспертизу в соответствии с [разделом 4](#bookmark1) настоя его Порядка.
1. **Проведение экспертизы проектов цифровых административных**

**Регламентов**

* 1. Органом администрации сельского поселения Локосово, уполномоченным на проведение экспертизы проектов цифровых административных регламентов, является комиссия по проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) сельского поселения Локосово (далее - уполномоченный орган).
	2. Экспертиза проектов цифровых административных регламентов проводится уполномоченным органом в РГ в рамках этапа межведомственного согласования.
	3. Предметом экспертизы проектов цифровых административных регламентов является:
1. соответствие проектов цифровых административных регламентов требованиям пунктов 2.2 и 2.6 настоящего Порядка;
2. отсутствие в проектах цифровых административных регламентов требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса;
3. отсутствие в проектах цифровых административных регламентов коррупциогенных факторов;
4. оценка учета результатов независимой экспертизы, независимой антикоррупционной экспертизы в проектах цифровых административных регламентов.
	1. Результаты экспертизы проекта цифрового административного регламента оформляется заключением уполномоченного органа.
	2. При принятии решения о представлении положительного заключения на проект цифрового административного регламента ответственное лицо уполномоченного органа проставляет соответствующую отметку в листе согласования.
	3. При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект цифрового административного регламента ответственное лицо уполномоченного органа проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.
	4. При наличии в заключении уполномоченного органа замечаний, предложений к проекту цифрового административного регламента разработчик обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий разработчик вносит в протокол разногласий возражения на замечания уполномоченного органа.

Ответственное лицо уполномоченного органа рассматривает возражения, представленные разработчиком, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения разработчиком таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными разработчиком, ответственное лицо уполномоченного органа проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

* 1. Разногласия по проекту цифрового административного регламента разрешаются в порядке, определенном пунктом 3.8 настоящего Порядка.
1. **Порядок утверждения цифровых административных регламентов**
	1. По завершении согласования проекта цифрового административного регламента всеми лицами, участвующими в согласовании, а также после получения положительного заключения уполномоченного органа проект цифрового административного регламента подлежит утверждению.
	2. Утверждение цифрового административного регламента производится посредством подписания электронного документа в РГ усиленной [квалифицированной электронной подпись](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) главы сельского поселения Локосово либо лица, исполняющего его обязанности.
	3. Разработчик в срок не позднее 3 рабочих дней после подписания цифрового административного регламента в ФРГУ осуществляет его скачивание в формате DOCX и подготовку проекта постановления администрации сельского поселения Локосово об утверждении административного регламента предоставления соответствующей муниципальной услуги (далее - проект постановления).

К проекту постановления прилагаются пояснительная записка, подписанная заместителем главы сельского поселения Локосово, курирующим соответствующее направление деятельности администрации сельского поселения Локосово, сформированный РГ заполненный лист согласования, заключение уполномоченного органа.

* 1. Внесение проекта постановления осуществляется в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Локосово от 28.10.2012 № 69-нпа «Об утверждении порядка внесения проектов правовых актов администрации сельского поселения Локосово».
	2. При наличии оснований для внесения изменений в административный регламент разрабатывает и утверждает в федеральном реестре нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу и о принятии в соответствии с настоящим Порядком нового административного регламента.

При наличии оснований для признания административного регламента утратившим силу разработчик административного регламента разрабатывает и утверждает в Федеральном реестре нормативный правовой акт о признании административного регламента утратившим силу.

* 1. Разработчик в течение трех дней с момента принятия постановления администрации сельского поселения Локосово об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги обеспечивает его передачу в электронном виде специалисту администрации сельского поселения Локосово для размещения на официальном сайте в разделе «Муниципальные услуги».
	2. В течение пяти дней с момента принятия постановления администрации сельского поселения Локосово об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги, переданной на исполнение в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, разработчик обеспечивает его передачу в электронном виде посредством системы электронного документооборота «Дело» в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры».