



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОКОСОВО**
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» марта 2019 года

№21- нпа

Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со статьёй 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», решением Совета депутатов сельского поселения Локосово от 12.11.2015 № 66 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Локосово»:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения от 29.06.2018 №53-нпа «Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения Локосово, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления его в аренду на долгосрочной основе субъектам малого и

среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Настоящее постановление обнародовать и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Локосово.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



И.В.Романов

**Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования
перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц
(за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного
управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего
предпринимательства)**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Порядок) устанавливает правила формирования, ведения, в том числе ежегодного дополнения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. В перечень включаются сведения о муниципальном имуществе, соответствующим следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества;

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.1. Администрация сельского поселения Локосово утверждает перечень с ежегодным, до 01 ноября текущего года, дополнением перечня муниципальным имуществом. Ведение Перечня осуществляется службой по вопросам местного значения администрации сельского поселения Локосово (далее – ответственное лицо за ведение перечня).

3. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень, а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются ответственным лицом за ведение перечня путем издания постановления администрации сельского поселения Локосово об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества сельского поселения Локосово.

4. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется ответственным лицом за ведение перечня в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 6 и 7 настоящего Порядка;

в) об отказе в учете предложения, которое принимается в следующих случаях:

- закрепление имущества на праве хозяйственного или на праве оперативного управления;

- отчуждения имущества;

- списания имущества;

- предоставление имущества во владение и (или) в пользование третьим лицам.

По результатам принятого решения ответственное лицо за ведение перечня готовит проект постановления администрации сельского поселения Локосово.

5. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 3 Порядка, ответственное лицо за ведение перечня направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности

включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

6. Ответственное лицо за ведение перечня вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7. Ответственное лицо за ведение перечня исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном порядке.

8. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

9. Сведения о муниципальном имуществе формируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

10. Ведение перечня осуществляется в электронной форме.

11. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Локосово - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.