



СУРГУТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН

ИНИЦИАТИВНОЕ БЮДЖЕТИРОВАНИЕ –

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ИНИЦИАТОРА





Нормативные документы:

Федеральный закон
от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах
организации местного
самоуправления
в Российской
Федерации»

Решение Думы Сургутского
района от 21 мая 2021 г.
№ 1130-нпа
«Об утверждении Порядка
выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а
также проведения их
конкурсного отбора в
Сургутском районе»

НПА 13-и поселений
о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения,
рассмотрения
инициативных
проектов, а также
проведения их
конкурсного отбора

Приказ Департамента
общественных и внешних
связей Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры от
11 января 2021 г. № 1-нп «Об
утверждении Положения о
региональном конкурсе
инициативных проектов»





ЧТО ТАКОЕ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

Инициативный проект – это проект, направленный на реализацию мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части



КТО МОЖЕТ ВЫСТУПИТЬ ИНИЦИАТОРОМ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА В МЕСТНУЮ АДМИНИСТРАЦИЮ?

- ✓ инициативная группа граждан, достигших 16-летнего возраста;
- ✓ индивидуальные предприниматели, юридические лица;
- ✓ общественные объединения;
- ✓ старосты сельского населенного пункта;
- ✓ органы территориального общественного самоуправления



АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

по решению вопросов местного значения самого муниципального района, а также вопросов поселений, в случае, если соответствующие полномочия переданы району

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКИХ, СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

по решению
вопросов местного
значения поселений

ИНИЦИАТИВНЫЙ
ПРОЕКТ





Сферы реализации инициативных проектов

ОБРАЗОВАНИЕ

- обустройство территорий муниципальных образовательных учреждений, приобретение мебели, оборудования, текущий ремонт помещений, проведение мероприятий образовательного характера

КУЛЬТУРА

- обустройство территорий муниципальных учреждений культуры, приобретение оборудования, экипировки, текущий ремонт помещений, проведение мероприятий в сфере культуры, фестивалей, слетов

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

- обустройство территорий муниципальных учреждений спорта, установка спортивных площадок, приобретение оборудования, экипировки, текущий ремонт помещений, проведение мероприятий в сфере физической культуры и массового спорта

МОЛОДЕЖНАЯ МОЛИТИКА

- обустройство территорий молодежных центров, приобретение оборудования, мебели, текущий ремонт помещений, проведение мероприятий «от молодежи для молодежи»

БЛАГОУСТРОЙСТВО

- обустройство общественных территорий и пространств (муниципальная собственность), приобретение и установка малых архитектурных форм, озеленение

ДОРОЖНОЕ ХОЗЯЙСТВО

- ремонт дорог и тротуаров, благоустройство и ремонт проездов, освещение на дорогах и тротуарах, благоустройство придомовых территорий МКД и проездов к МКД

ИНЫЕ СФЕРЫ



За счет каких источников будут реализовываться инициативные проекты?

**БЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА
(включая межбюджетные
трансферты из бюджета
ХМАО-Югры)**

**ИНИЦИАТИВНЫЕ ПЛАТЕЖИ,
зачисляемые в местный
бюджет**

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВЕННОЕ И
(ИЛИ) ТРУДОВОЕ УЧАСТИЕ
граждан и юридических лиц**





СУРГУТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН

Реализация инициативного бюджетирования в Сургутском районе (2024 год)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНКУРС



20 млн. руб.



**Ежемесячно,
с февраля
по сентябрь,
первые 2 раб.
дня месяца**

РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС



225 млн. руб.



ИНИЦИАТИВНОЕ
БЮДЖЕТИРОВАНИЕ
ЮГРЫ

**Ежегодно,
январь-март**



СУРГУТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНКУРС

1. Уровень софинансирования со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц

2. Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и общественных объединений

3. Количество благополучателей

4. «Срок жизни» результатов реализации инициативного проекта (лет)

5. Необходимость дополнительных бюджетных расходов в последующих периодах реализации инициативного проекта

РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОНКУРС

1. Актуальность и обоснованность социальной значимости;

2. Приоритетность и положительное влияние на достижение национальных целей;

3. Доля жителей, принявших участие в обсуждении к численности благополучателей;

4. Использование СМИ и других средств информирования граждан в процессе определения инициативного проекта;

5. Количество благополучателей;

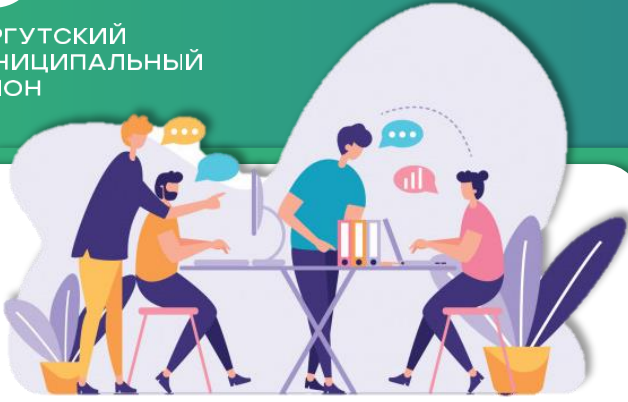
6. Наличие софинансирования со стороны населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

7. Наличие нефинансового вклада (трудового участия) со стороны населения, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

8. Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания результатов инициативного проекта;

9. Наличие презентации и (или) дизайн-макета инициативного проекта;

10. Результаты открытого онлайн-голосования.



ВЫДВИЖЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА

Рассмотрение проекта населением для определения его соответствия интересам жителей, целесообразности реализации и принятие решения о поддержке инициативного проекта.

**(СОБРАНИЕ ИЛИ
КОНФЕРЕНЦИЯ ГРАЖДАН +
ОПРОС ГРАЖДАН, СБОР ИХ
ПОДПИСЕЙ)**

ВНЕСЕНИЕ ПРОЕКТА

Внесенные в администрацию проекты подлежат опубликованию, граждане имеют право подавать свои замечания и предложения к ним.

**(АДМИНИСТРАЦИЯ
РАССМАТРИВАЕТ
ПРОЕКТЫ В ТЕЧЕНИЕ 30
ДНЕЙ)**



КОНКУРСНЫЙ ОТБОР

Если в администрацию внесено несколько (2 и более) инициативных проектов, администрация должна провести конкурсный отбор. Он осуществляется коллегиальным органом (комиссией).

**(ОТБОР В СООТВЕТСТВИИ
С УСТАНОВЛЕННЫМИ
КРИТЕРИЯМИ)**

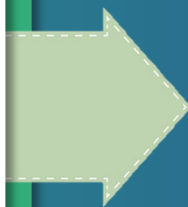


ИНИЦИАТИВНАЯ ГРУППА

**НЕ МЕНЕЕ 2-Х ГРАЖДАН,
ДОСТИГШИХ 16 ЛЕТ**



**ПРОТОКОЛ
СОЗДАНИЯ
ИНИЦИАТИВНОЙ
ГРУППЫ**



- 1) состав инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) граждан, номер их контактного телефона, адрес электронной почты;
- 2) лицо или лица из числа инициативной группы, уполномоченные действовать от имени данной группы (далее - представитель инициативной группы).



ОРГАНИЗАЦИЯ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН

НАПРАВИТЬ В ДУМУ СУРГУТСКОГО РАЙОНА УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ НЕ МЕНЕЕ ЧЕМ ЗА 23 ДНЯ ДО ЕГО ПРОВЕДЕНИЯ

НАПРАВИТЬ В УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ПРОЕКТ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА для получения консультационной помощи

- 1) цель собрания;
- 2) место проведения, дата, время начала и окончания, предполагаемое количество участников;
- 5) формы и методы обеспечения организатором собрания общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении собрания в очной форме;
- 6) ФИО инициатора проекта (представителя инициативной группы), сведения о его месте жительства или пребывания и номер телефона;
- 7) ФИО лиц, уполномоченных выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания;
- 8) дата подачи уведомления о проведении собрания.
- 9) сведения о территории Сургутского района или части территории Сургутского района, на которой планируется реализация инициативного проекта;
- 10) Сведения о форме проведения собрания (очная, очная с дистанционным участием граждан);
- 11) Сведения об адресе в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" для доступа к информационным технологиям для дистанционного участия граждан

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН ГОТОВИТ ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ ДУМЫ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ И ОБЕСПЕЧИВАЕТ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ





ПРОВЕДЕНИЕ СОБРАНИЯ ГРАЖДАН в заочной форме

**РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ
(через Google или Яндекс формы)**

УТВЕРДИТЬ ПОВЕСТКУ

**ОБСУДИТЬ ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ,
ПРОГОЛОСОВАТЬ ПО ВОПРОСАМ
ПОВЕСТКИ**

**ВЫСЛУШАТЬ УЧАСТНИКОВ СОБРАНИЯ
ПО ОБСУЖДАЕМЫМ ВОПРОСАМ**

**ПРОИНФОРМИРОВАТЬ УЧАСТНИКОВ
ОБ ИТОГАХ СБОРА ПОДПИСЕЙ**

**ПОДГОТОВИТЬ
ПРОТОКОЛ ПО ИТОГАМ СОБРАНИЯ**

- 1) дата, место, время проведения собрания;
- 2) число граждан, принявших участие в собрании;
- 3) сведения о председателе и секретаре собрания;
- 4) повестка дня собрания, содержание выступлений;
- 5) результаты голосования;
- 6) информация о количестве собранных подписей, в том числе в поддержку инициативного проекта (в случае принятия инициатором проекта решения о выявлении мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путём сбора подписей);
- 7) принятые решения по вопросам повестки дня, в том числе:
 - о соответствии инициативного проекта интересам жителей Сургутского района или его части, на которой планируется реализация инициативного проекта;
 - о целесообразности реализации инициативного проекта;
 - о поддержке инициативного проекта.



КАК ПОДГОТОВИТЬ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
1.	Указание на территорию Сургутского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	
2.	Цель инициативного проекта и описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Сургутского района или его части	
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	
5.	Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта прилагается	
6.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в их реализации	
7.	Общая стоимость инициативного проекта, тыс. руб. (суммарный объем средств строк 8 - 10), в том числе:	
8.	Объем средств бюджета Сургутского района на реализацию инициативного проекта, тыс. руб.	
9.	Объем инициативных платежей заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, тыс. руб.	
10.	Объем неденежного вклада заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (имущественное и (или) трудовое участие), тыс. руб.	
11.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	
12.	Информация об инициаторе проекта: 1) инициативная группа граждан (количество человек); 2) территориальное общественное самоуправление (наименование); 3) староста сельского населенного пункта (наименование населенного пункта); 4) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (наименование); 5) общественное объединение (наименование).	
13.	Иные сведения	



КАК ПОДГОТОВИТЬ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
1.	Указание на территорию Сургутского района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект	<p>1) многоквартирный дом;</p> <p>2) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочной структуры);</p> <p>3) жилой микрорайон;</p> <p>4) группа жилых микрорайонов;</p> <p>5) населенный пункт;</p> <p>6) группа населенных пунктов;</p> <p>7) межселенная территория;</p> <p>8) поселение;</p> <p>9) группа поселений.</p> <p><i>Например:</i></p> <p><i>ХМАО-Югра, Сургутский район, с.п. Лямина, ул. Центральная, д.11, с.п. Сытомино, ул. Комсомольская, д.7, с.п. Ульт-Ягун, ул. 35 лет Победы 1/1.</i></p> <p><i>ХМАО-Югра, Сургутский район, с.п. Ульт-Ягун, ул. 35 лет Победы 1/1, МБОУ «Ульт-Ягунская СОШ»</i></p>



КАК ПОДГОТОВИТЬ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
2.	Цель инициативного проекта и описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Сургутского района или его части	<p>Цель – это желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения.</p> <p>Для формулировки цели следует использовать глаголы или существительные, передающие смысл не процесса, а совершенного действия и получения содержательных результатов.</p> <p><i>Например:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- повысить охват детей дополнительным образованием до ____ %;- увеличить долю детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом до ____ %;- повысить доступность услуг в сфере культуры, спорта, образования, молодежной политики;- создать комфортное, инклюзивное, современное, креативное пространство на территории _____;- благоустроить пространство на территории _____ в целях повышения комфортности городской среды;- выполнить ремонт _____ или обустроить территорию _____ в целях повышения качества получаемых населением услуг. <p>➤ НЕ ЦЕЛЬ: купить 10 стульев, 4 компьютера, 6 футбольных мячей.</p> <p>Проблема – это явление, тенденция, нежелательное состояние объекта, оказывающая негативное влияние на удовлетворенность населения окружающей их средой, мешающая развитию и качественной жизнедеятельности, порождающая потребность в избавлении от негатива.</p> <p><i>Например:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- недостаток мест для досуга, обучения, отдыха;- неудовлетворительное состояние помещений, мебели, оборудования, не позволяющее полноценно самореализовываться, жить, развиваться;- отсутствие мероприятий, событий, позволяющих провести качественный совместный досуг с единомышленниками и т.д. <p>➤ Необходимо указать, ПОЧЕМУ это оказывает негативное влияние, в какой степени.</p>



КАК ПОДГОТОВИТЬ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
3.	Обоснование предложений по решению указанной проблемы	<p>Описываются причинно-следственные связи, каким образом предложенный вами инициативный проект должен повлиять на обозначенную проблему.</p> <p>Проблема: неудовлетворительное состояние оборудования, мебели, которое не позволяет получать качественные услуги, развиваться, низкая заинтересованность учащихся в получении новых навыков и знаний.</p> <p>Предложение по решению проблемы: приобрести новую, современную мебель и оборудование, провести мастер-классы по работе с новым оборудованием, провести конкурс с использованием оборудования, провести обучающие мероприятия с помощью нового оборудования (семинары и т.д.) Также можно провести небольшой опрос потенциальных благополучателей (в мессенджерах или социальных сетях), какой результат они бы хотели получить.</p> <p>Связь предложений и результата: реализация предложений позволит повысить интерес обучающихся к определенной сфере, будет способствовать получению новых знаний и навыков, создаст возможность для самореализации и дальнейшего развития в современной и качественной среде.</p>



КАК ПОДГОТОВИТЬ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	<p>Результат описывается в форме количественных и качественных показателей, характеризующих положительные изменения в конкретном направлении, например:</p> <ul style="list-style-type: none">- увеличение пропускной способности объектов социальной сферы;- обеспеченность населения объектами социальной сферы в сравнении с до и после;- увеличение % дорог, соответствующих нормативным требованиям;- увеличение количества участников мероприятий обучающего характера, чел.;- повышение охвата учащихся дополнительным образованием с ____% до ____%;- создание нового пространства, отвечающего современным требованиям;- создание новой секции, кружка и т.д., с ежемесячной посещаемостью ____ чел.;- повышение удовлетворенности материально-технической базой (состоянием помещений, оборудования, мебели) по результатам опроса с ____% до ____%;- создание, разработка новых образовательных, культурных, спортивных программ ____ ед.;- количество участников, зрителей, посетивших мероприятие, ____ чел. <p>НЕ РЕЗУЛЬТАТ: приобретено 10 стульев, 4 компьютера, 6 футбольных мячей</p>



КАК ПОДГОТОВИТЬ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
4.	Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта	<p>Также здесь необходимо указать предполагаемое количество благополучателей от реализации проекта.</p> <p>Необходимо указать цифровой показатель (___ человек).</p> <p>МОЖНО ВЫДЕЛИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ КАТЕГОРИИ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ:</p> <p>Прямые благополучатели - представители целевых групп, на которых распространяется действие результатов проекта (например: спортивные команды двора, потенциальные участники соревнований, лица, ставшие систематически заниматься спортом, участники образовательных и культурных мероприятий, лица, получившие доступ к благоустроенному пространству, лица с ОВЗ, вовлеченные в реализацию проекта, количество жителей МКД, получивших доступ к спортивной площадке во дворе).</p> <p>Косвенные благополучатели - представители местного сообщества, люди затрагиваемые действием проекта, получающие часть блага (создаваемого в проекте), но не взаимодействующие напрямую, знающие о сути проекта (например, болельщики команды, представители родительского сообщества, имеющие детей с ОВЗ).</p> <p>ВАЖНО: НЕ ЗАВЫШАЙТЕ КОЛИЧЕСТВО БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ!</p> <p>НЕ ВЕРНО: количество благополучателей – 24 тыс. чел., все жители г.п.Федоровский.</p>



КАК ПОДГОТОВИТЬ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения						
5.	Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта прилагается	Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта «Наименование проекта»						
		№ п/п	Наименование товара, работы, услуги*	Количество (приобретение не менее указанного количества)	Ед.изм.	Стоимость за единицу, тыс.руб.	Общая стоимость, тыс.руб.	Примечание
		1.	Стандартизированная трасса F3UDH-250 для проведения обучения пилотов по классу F3U	1	шт.	1 140,3	1 140,3	ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ, НА ОСНОВАНИИ ЧЕГО УСТАНОВЛЕНА ЦЕНА ПО КАЖДОМУ ТОВАРУ/УСЛУГЕ! - в соответствии с коммерческим предложением указать реквизиты КП (приложить подписанное КП к расчету); - прайс-листом на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д. (указать ссылку на документ)
		2.	VR арена	1	шт.	1 790,0	1 790,0	
					2 930,3			

*указанные товар/работа/услуга или эквивалент, аналог



КАК ПОДГОТОВИТЬ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
6.	Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в их реализации	<p>Инициативная группа и иные заинтересованные лица могут принять участие в реализации инициативного проекта.</p> <p>Наличие имущественного и (или) трудового участия учитывается при проведении конкурсного отбора проекта. Оно может быть в следующих формах:</p> <p>ИМУЩЕСТВЕННОЕ:</p> <ul style="list-style-type: none">- передача имущества (мебели, товаров, оборудования) для проведения мероприятия (временно);- передача имущества муниципальному учреждению в дар (для постоянного пользования). <p>ТРУДОВОЕ:</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение субботника на территории реализации проекта;- доставка и сборка мебели;- проведение информационной кампании в целях реализации инициативного проекта или информирования о результатах его реализации;- оказание услуг, выполнение работ на безвозмездной основе в рамках реализации проекта (услуги ведущего при проведении мероприятия, проведение мастер-классов, создание инфографики для реализации проекта – листовок, брошюр и т.д.). <p>В целях обеспечения имущественного и трудового участия будет заключен договор (соглашение) о взаимодействии.</p>



КАК ПОДГОТОВИТЬ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения																																						
7.	Общая стоимость инициативного проекта, тыс. руб. (суммарный объем средств строк 8 - 10), в том числе:	В стоимость проекта входят: <ul style="list-style-type: none"> - бюджетные средства; - инициативный платеж; - нефинансовое участие. 																																						
8.	Объем средств бюджета Сургутского района на реализацию инициативного проекта, тыс. руб.	Средства бюджета Сургутского района, необходимые для реализации проекта.																																						
9.	Объем инициативных платежей заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта, тыс. руб.	Инициативный платеж должен быть внесен в бюджет Сургутского района. Размер инициативного платежа не ограничен.																																						
10.	Объем неденежного вклада заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (имущественное и (или) трудовое участие), тыс. руб.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" data-bbox="774 886 2484 915">Нефинансовый вклад:</th> </tr> <tr> <th data-bbox="774 915 851 1039">№ п/п</th> <th data-bbox="851 915 1085 1039">Описание работ</th> <th data-bbox="1085 915 1258 1039">Расчет</th> <th data-bbox="1258 915 1416 1039">Общая стоимость, тыс. руб.</th> <th data-bbox="1416 915 2484 1039">Примечание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" data-bbox="774 1039 2484 1076">Население</td> </tr> <tr> <td data-bbox="774 1076 851 1200">1.</td> <td data-bbox="851 1076 1085 1200"></td> <td data-bbox="1085 1076 1258 1200">ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЕТСЯ РАСЧЕТ</td> <td data-bbox="1258 1076 1416 1200">0,5</td> <td data-bbox="1416 1076 2484 1200">ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ НА ОСНОВАНИИ ЧЕГО УСТАНОВЛЕНА ЦЕНА ПО КАЖДОМУ ТОВАРУ/УСЛУГЕ! - в соответствии с коммерческим предложением указать реквизиты КП (приложить подписанное КП к расчету); - прайс-листом на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д. (указать ссылку на документ); - оценка трудозатрат и минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством.</td> </tr> <tr> <td colspan="5" data-bbox="774 1200 2484 1238">Юридические лица, индивидуальные предприниматели</td> </tr> <tr> <td data-bbox="774 1238 851 1319">1.</td> <td data-bbox="851 1238 1085 1319"></td> <td data-bbox="1085 1238 1258 1319">ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЕТСЯ РАСЧЕТ</td> <td data-bbox="1258 1238 1416 1319">0,5</td> <td data-bbox="1416 1238 2484 1319">- в соответствии с коммерческим предложением указать реквизиты КП (приложить подписанное КП к расчету); - прайс-листом на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д. (указать ссылку на документ); - оценка трудозатрат и минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством.</td> </tr> <tr> <td colspan="3" data-bbox="774 1319 1085 1348">Итого</td> <td data-bbox="1085 1319 1258 1348">1,0</td> <td data-bbox="1258 1319 2484 1348"></td> </tr> </tbody> </table>				Нефинансовый вклад:					№ п/п	Описание работ	Расчет	Общая стоимость, тыс. руб.	Примечание	Население					1.		ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЕТСЯ РАСЧЕТ	0,5	ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ НА ОСНОВАНИИ ЧЕГО УСТАНОВЛЕНА ЦЕНА ПО КАЖДОМУ ТОВАРУ/УСЛУГЕ! - в соответствии с коммерческим предложением указать реквизиты КП (приложить подписанное КП к расчету); - прайс-листом на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д. (указать ссылку на документ); - оценка трудозатрат и минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством.	Юридические лица, индивидуальные предприниматели					1.		ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЕТСЯ РАСЧЕТ	0,5	- в соответствии с коммерческим предложением указать реквизиты КП (приложить подписанное КП к расчету); - прайс-листом на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д. (указать ссылку на документ); - оценка трудозатрат и минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством.	Итого			1,0	
Нефинансовый вклад:																																								
№ п/п	Описание работ	Расчет	Общая стоимость, тыс. руб.	Примечание																																				
Население																																								
1.		ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЕТСЯ РАСЧЕТ	0,5	ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАТЬ НА ОСНОВАНИИ ЧЕГО УСТАНОВЛЕНА ЦЕНА ПО КАЖДОМУ ТОВАРУ/УСЛУГЕ! - в соответствии с коммерческим предложением указать реквизиты КП (приложить подписанное КП к расчету); - прайс-листом на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д. (указать ссылку на документ); - оценка трудозатрат и минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством.																																				
Юридические лица, индивидуальные предприниматели																																								
1.		ОБЯЗАТЕЛЬНО УКАЗЫВАЕТСЯ РАСЧЕТ	0,5	- в соответствии с коммерческим предложением указать реквизиты КП (приложить подписанное КП к расчету); - прайс-листом на оборудование, технику, материалы, оказание услуг, работ и т.д. (указать ссылку на документ); - оценка трудозатрат и минимального размера оплаты труда, установленного трудовым законодательством.																																				
Итого			1,0																																					



КАК ПОДГОТОВИТЬ ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ?

№ п/п	Содержание инициативного проекта	Сведения
11.	Планируемые сроки реализации инициативного проекта	<p>Инициативный проект должен быть реализован в течение одного календарного года.</p> <p>В графе указываются предполагаемые сроки реализации проекта с учетом всех мероприятий.</p> <p>Если просчитать точный срок сложно, то указывается последний день года (например, 31.12.2024).</p>
12.	Информация об инициаторе проекта: 1) инициативная группа граждан (количество человек); 2) территориальное общественное самоуправление (наименование); 3) староста сельского населенного пункта (наименование населенного пункта); 4) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (наименование); 5) общественное объединение (наименование).	Указываются сведения об инициаторе.
13.	Иные сведения	Дополнительные сведения, которые необходимы для рассмотрения и реализации проекта



СУРГУТСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН

ИНФОРМАЦИОННОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ



Михальченко Светлана Николаевна – начальник
отдела, департамент финансов администрации
Сургутского района



8 (3462) 52-90-07



mihalchenkosn@admsr.ru

Бариева Татьяна Андреевна – главный специалист,
департамент финансов администрации Сургутского
района

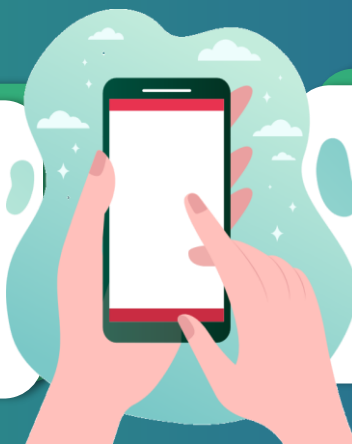


8 (3462) 52-65-81



barievata@admsr.ru

Раздел
«Инициативное
бюджетирование»



Госпаблик
«Департамент
финансов.
Сургутский район»

