Оценка реализации антикоррупционного законодательства в МКУК «Локосовский ЦДиТ» в 2024 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Локальные акты, ФИО ответственного должностного лица | Примечание/ причины отсутствия |
| 1 | Должностное лицо, ответственное за выполнение мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Приказ от 11.01.2022 № 24 «О назначении ответственного за работу по противодействию коррупционных и иных правонарушений в МКУК «Локосовский ЦДиТ» в наличии (на сайте размещено) |  |
| 2 | Наличие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений | Приказ от 27.12.2024 № 108 «Об актуализации и утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников МКУК «Локосовский ЦДиТ»» (приложение 1), в наличии (на сайте размещено) |  |
| 3 | Наличие антикоррупционной политики | Положение о противодействии коррупции в МКУК «Локосовский ЦДиТ» (приказ от 08.08.2019 № 69) в наличии (на сайте не размещено) |  |
| 4 | Наличие положения о конфликте интересов работников учреждения | Приказ от 08.08.2019 № 68, в наличии (на сайте размещено) |  |
| 5 | Наличие правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Приказ от 26.09.2019 № 83 в наличии (на сайте размещено) |  |
| 6 | Наличие положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений | Приказ от 26.09.2019 № 82 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях работника МКУК «Локосовский ЦДиТ» к совершению коррупционных правонарушений» , в наличии ( на сайте размещено) |  |
| 7 | Проводятся ли проверки кадрового состава на предмет наличия родственных отношений | Акт проверки кадрового состава МКУК «Локосовский ЦДиТ» на наличие родственных отношений от 15.01.2025г. |  |
|  | Проверка знаний работников учреждения антикоррупционного законодательства | Приказ № 111 от 27.12.2024г. «О проведении проверки знаний сотрудниками МКУК «Локосовский ЦДиТ » антикоррупционного законодательства РФ» | Содержит персональные данные, находится в кабинете директора |
| 9 | Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Директор предоставляет ежегодно в административно-организационную службу администрации сельского поселения Локосово |  |
| 10 | Наличие стендов с информацией по антикоррупционной тематике, контактными телефонами лиц, ответственных за противодействие коррупции | в наличии |  |
| 11 | Наличие информации антикоррупционной тематики на официальном сайте учреждения | в наличии  https://xn--b1aemfesbab1aq9b.xn--p1ai/category/docs/antikorrupczionnaya-deyatelnost/page/2/ |  |
| 12 | Мероприятия по формированию антикоррупционного поведения работников, разъяснения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, информирования об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства | В период проведения проверки знаний сотрудниками МКУК «Локосовский ЦДиТ» антикоррупционного законодательства РФ |  |
| 13 | Иные мероприятия  (в т.ч. жалобы, обращения граждан, результаты их рассмотрения) | Жалоб, обращений граждан за проверяемый период не зарегистрировано. |  |
| 14 | Своевременное прохождение должностными лицами учреждения курсов повышения квалификации по противодействию коррупции | Директором, пройдены курсы по теме: «Противодействие коррупции в бюджетных учреждениях» удостоверение рег. № 20 – У380 от 10.08.2020г. |  |
| 15 | Ведение кадровой работы, организационного обеспечения деятельности (делопроизводство), соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | Ведется.  Состояние удовлетворительное. |  |
| 16 | Осуществление муниципальным учреждением предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);  - качество предоставления муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ). | Приказ от 09.01.2024г. 12 «Об утверждении бюджетной сметы на 2024 год» | Муниципальное задание не устанавливается. Учреждение ведет деятельность на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств, расписания работы клубных формирований, а так же Календарный план учреждения по предоставлению услуг утверждаемых ежегодно.  Мероприятия проводится согласно Календарного плана на год |

30.09.2024 года

Заместитель главы сельского поселения Локосово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.А. Кучумов

Главный специалист административно-организационной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Широкова