**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛОКОСОВО**

Сургутского муниципального района

Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**РЕШЕНИЕ**

18 сентября 2025 года № 79

с. Локосово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка, размера и условий предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим сельского поселения Локосово |  |

В соответствии с

[Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](kodeks://link/d?nd=902030664&mark=0000000000000000000000000000000000000000000000000064U0IK"\o"’’О муниципальной службе в Российской Федерации (с изменениями на 30 сентября 2024 года)’’Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗСтатус: Действующая редакция документа (действ. c 11.10.2024)) и руководствуясь статьей 45.1 Устава сельского поселения Локосово, в целях обеспечения принципа стабильности муниципальной службы,

Совет депутатов сельского поселения Локосово, решил:

1. Утвердить Порядок, размер и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим сельского поселения Локосово согласно

[приложению](kodeks://link/d?nd=423881133&mark=00000000000000000000000000000000000000000000000002894VPC"\o"’’Об утверждении порядка, размера и условий предоставления дополнительных гарантий муниципальным ...’’Решение Думы Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.09.2010 N 655Статус: Действующая редакция документа).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных гарантий, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Локосово.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Локосово:

- от 29.03.2017 года № 119 «Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим сельского поселения Локосово»;

- от 10.07.2017 года № 133 «О внесении изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Локосово от 29.03.2017 года № 119 «Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим сельского поселения Локосово».

4. Обнародовать настоящее решение и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Локосово.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения Н.Б. Свечников

Приложение к решению

Совета депутатов сельского поселения Локосово

от 18 сентября 2025 года № 79

**Порядок, размер и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим сельского поселения Локосово**

**(далее - Порядок)**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет размер, условия и порядок предоставления следующих дополнительных гарантий муниципальным служащим сельского поселения Локосово (далее - муниципальные служащие), установленных Уставом сельского поселения Локосово:

1) ежегодная материальная помощь на оздоровление, а также ежегодная материальная помощь на оздоровление несовершеннолетних детей муниципальных служащих;

2) единовременная материальная помощь в связи со смертью родственников муниципального служащего (родители, муж (жена), дети) или самого муниципального служащего;

3) материальная помощь муниципальному служащему, впервые регистрирующему брак;

4) единовременная материальная помощь в случае рождения (усыновления, удочерения) первого ребенка;

5) материальная помощь при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет;

6) единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности.

7) частичная компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно.

**Статья 2. Ежегодная материальная помощь на оздоровление, а также ежегодная материальная помощь на оздоровление несовершеннолетних детей муниципальных служащих**

1. Муниципальным служащим производится выплата ежегодной материальной помощи на оздоровление в размере 30 тысяч рублей, а также ежегодной материальной помощи на оздоровление несовершеннолетних детей муниципальных служащих в размере 10 тысяч рублей на каждого несовершеннолетнего ребенка.

2. Для осуществления указанной выплаты муниципальным служащим предоставляется в административно-организационную службу администрации сельского поселения Локосово заявление, а также копия свидетельства о рождении ребёнка.

3. Данные выплаты также производятся муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет.

4. Выплата производится при уходе муниципального служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск.

5. Муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, выплаты производятся по их заявлению в любое время.

6. У муниципальных служащих, вновь принятых на работу в администрацию сельского поселения Локосово, право на вышеуказанные выплаты наступает по истечении одиннадцати месяцев работы в администрации сельского поселения Локосово.

7. При переводе муниципального служащего из одного органа местного самоуправления Сургутского района в другой орган местного самоуправления Сургутского района, выплата производится при представлении справки с прежнего места работы, подтверждающей факт непредоставления аналогичной выплаты в текущем году.

8. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение администрации сельского поселения Локосово.

**Статья 3. Единовременная материальная помощь в связи со смертью родственников муниципального служащего (родители, муж (жена), дети) или самого муниципального служащего**

1. Муниципальному служащему производится выплата единовременной материальной помощи в размере 50 тысяч рублей в связи со смертью близких родственников муниципального служащего (родители, муж (жена), дети).

2. В связи со смертью самого муниципального служащего указанная выплата производится близким родственникам. Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением муниципальным служащим должны быть предоставлены в административно-организационную службу администрации сельского поселения Локосово: свидетельство о смерти близкого родственника, документ, подтверждающий родство с умершим родственником. В случае подачи заявления близким родственником муниципального служащего единовременная материальная помощь в связи со смертью муниципального служащего выплачивается родственнику, заявление которого поступило ранее.

3. Право на получение данной выплаты сохраняется в течение года со дня наступления события (смерти).

4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение администрации сельского поселения Локосово.

**Статья 4. Материальная помощь муниципальному служащему, впервые регистрирующему брак**

1. Муниципальному служащему, впервые регистрирующему брак, производится выплата материальной помощи в размере 20 тысяч рублей.

2. Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением муниципальным служащим должна быть предоставлена в административно-организационную службу администрации сельского поселения Локосово копия свидетельства о заключении брака.

3. Право на получение данной выплаты сохраняется в течение года со дня наступления события (регистрации брака).

4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение администрации сельского поселения Локосово.

**Статья 5. Единовременная материальная помощь в случае рождения (усыновления, удочерения) первого ребенка**

1. Муниципальному служащему производится выплата единовременной материальной помощи в размере 20 тысяч рублей в случае рождения (усыновления, удочерения) первого ребёнка.

2. Для осуществления указанной выплаты наряду с заявлением муниципальным служащим должна быть предоставлена в административно-организационную службу администрации сельского поселения Локосово копия свидетельства о рождении, а в случае усыновления (удочерения) - копия свидетельства об усыновлении (удочерении).

3. Право на получение данной выплаты сохраняется в течение года со дня наступления события (рождения (усыновления, удочерения) первого ребёнка).

4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение администрации сельского поселения Локосово.

**Статья 6. Материальная помощь при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет**

1. Муниципальному служащему производится выплата материальной помощи при достижении муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет в размере 0,5 месячного фонда оплаты труда.

2. Для осуществления указанной выплаты муниципальным служащим предоставляется в административно-организационную службу администрации сельского поселения Локосово заявление.

Право на обращение с заявлением о выплате материальной помощи сохраняется в течение 30 дней со дня наступления события (юбилейной даты).

3. Месячный фонд оплаты труда определяется в соответствии с решением Совет депутатов сельского поселения Локосово, утверждающим положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядке их осуществления лицам, замещающим должности муниципальной службы, на дату достижения муниципальным служащим возраста 50 лет и далее каждые последующие полные 5 лет.

4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение администрации сельского поселения Локосово.

**Статья 7. Единовременная материальная помощь при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности**

1. Муниципальному служащему производится выплата единовременной материальной помощи при выходе на пенсию впервые и прекращении трудовой деятельности при стаже работы в органах местного самоуправления Сургутского района, отраслевых (функциональных) органах администрации Сургутского района, имеющих статус юридического лица, в администрациях городских и сельских поселений Сургутского района и муниципальных организациях Сургутского района от 5 до 10 лет в размере двух месячных фондов оплаты труда, свыше 10 лет - в размере трёх месячных фондов оплаты труда по его письменному заявлению о выплате единовременной материальной помощи, поданному до даты увольнения (далее - заявление).

2. При поступлении заявления от муниципального служащего в административно-организационную службу администрации сельского поселения Локосово устанавливает стаж работы муниципального служащего в органах местного самоуправления Сургутского района, в администрациях городских и сельских поселений Сургутского района, а также факт увольнения в связи с выходом на пенсию впервые.

3. Месячный фонд оплаты труда определяется в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Локосово, утверждающим положение о размере должностного оклада, размерах ежемесячных и иных дополнительных выплат, порядке их осуществления лицам, замещающим должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Локосово.

4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение администрации сельского поселения Локосово.

**Статья 8. Частичная компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно**

1. Муниципальному служащему, осуществляется частичная компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно один раз в два года.

2. Компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно муниципальному служащему, осуществляется в размере до 20 тысяч рублей, но не более стоимости проезда при наличии следующих условий:

1) оздоровительное или санаторно-курортное лечение осуществлялось в организации, осуществляющей лечебный процесс, имеющей статус лечебно-профилактической организации здравоохранения, независимо от формы собственности организации в пределах Российской Федерации;

2) срок пребывания, указанный в оздоровительной или санаторно-курортной путёвке, составляет не менее 10 дней;

3) оздоровительное или санаторно-курортное лечение муниципальному служащему, осуществлялось в период его нахождения в очередном ежегодном отпуске, в котором у муниципального служащего, отсутствует право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

3. Для получения компенсации муниципальный служащий, предоставляет в финансово-экономическую службу администрации сельского поселения Локосово следующие документы:

1) договор оказания услуг;

2) документы, подтверждающие фактически произведённые расходы на оплату оздоровительного или санаторно-курортного лечения: кассовый чек или подтверждение кредитным учреждением проведённой операции, или платёжное поручение, или другой документ, подтверждающий произведённую оплату, оформленный на утверждённом бланке строгой отчётности;

3) отрывной (обратный) талон к путёвке;

4) заверенная копия лицензии на медицинскую деятельность либо выписка из реестра лицензий, либо заверенная копия уведомления об осуществлении лицензируемых видов деятельности, либо документ, подтверждающий отнесение организации к санаторно-курортной или оздоровительной.

4. Требования к документам, подтверждающим оплату стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно, а также определения размера оплаты осуществляется в соответствии с положением о размерах, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из бюджета сельского поселения Локосово.

5. Ответственность за достоверность предоставленных финансовых документов возлагается на муниципального служащего.