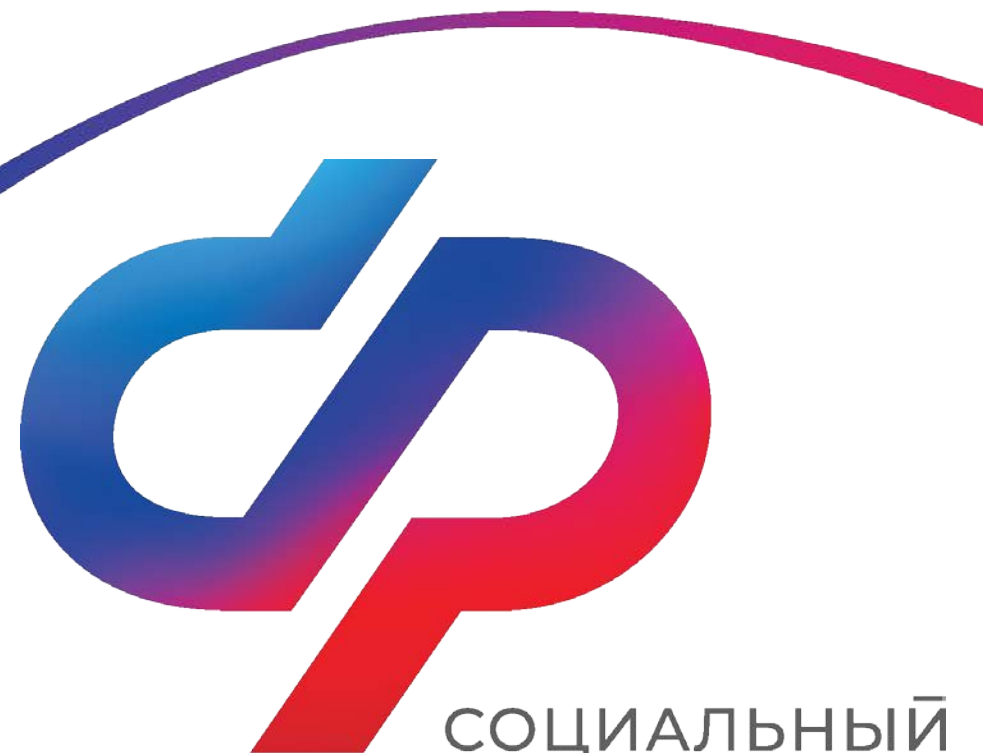


Финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению
производственного травматизма и профессиональных заболеваний
работников и санаторно-курортного лечения работников предпенсионного и
пенсионного возраста



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- **Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».**
- **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.07.2024 № 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».**
- **Приказ Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации № 278 от 11.03.2025 г. «Об утверждении Административного регламента Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Принятие решения о финансовом обеспечении предупредительным мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также возмещение произведенных расходов на оплату предупредительных мер».**

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ ДЕЙСТВИЙ СТРАХОВАТЕЛЯ

- I. Узнать в своём территориальном ОСФР (по месту регистрации предприятия) сумму, на которую можно рассчитывать.
- II. Определиться с перечнем мероприятий, включая санаторно-курортное лечение, и распределить обозначенные объёмы фин. средств (можно несколько видов).
- III. Подать заявление с планом финансового обеспечения в своё территориальное отделение СФР по месту регистрации предприятия и дождаться решения.
- IV. Подать заявление на возмещение произведенных расходов со вторым комплектом документов о подтверждении расходов в ОСФР по месту регистрации.



МЕХАНИЗМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫХ МЕР

Страхователь имеет право направить до **20 %** сумм страховых взносов предшествующего года **за вычетом расходов** на пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем и профзаболеваниями, за минусом дополнительных расходов на дополнительные отпуска для пострадавших на производстве, которые в этот период будут проходить санаторно-курортное лечение

Сумма средств рассчитывается по разработанной формуле:

$$D=(F-M) \times 20 \%$$

D - сумма финансового обеспечения предупредительных мер

F - сумма начисленных страхователем страховых взносов за предшествующий год

M - расходы на обеспечение

20% - фиксированный процент для подсчёта сумм

ВАЖНО!

Последний показатель можно повысить до **30%**, если направить на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного или пенсионного возраста

Страхователям с численность работников не более 100 человек, которые не осуществляли ФОПМ два последовательных календарных года, сумма ФОПМ рассчитывается исходя из трех лет.

СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ



Заявление предоставляется в территориальное ОСФР (по месту регистрации) в срок до 1 августа текущего календарного года.

При НАЛИЧИИ у страхователя вышестоящей организации необходимо предоставить копию доверенность на право подписи руководителя Филиала (др. структуры).

При ОТСУТСТВИИ у страхователя вышестоящей организации сведения заполняются в строке и ячейках ПО ЛЕВОЙ СТОРОНЕ (доверенность не требуется).

Фрагмент заявления

Заявление

о финансовом обеспечении предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами

Сведения о страхователе:

наименование **ВЫШЕСТОЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ** страхователя ___/___наименование страхователя зарегистрированного в ОСФР___

(полное наименование страхователя, фамилия, имя, отчество (при наличии) страхователя - физического лица)

Регистрационный номер страхователя, зарегистрированного в территориальном органе Фонда:

Рег. № вышестоящей организации / Рег. № страхователя зарегистрированного в ОСФР по ХМАО-Югре

ИНН

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВЛЕНИЮ

Заявление о финансовом обеспечении предупредительных мер

С заявлением на ФОПМ предоставляется только План финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году (форма плана предусмотрена Правилom ФОПМ №347н от 11.07.2024г.).

Срок предоставления заявления на ФОПМ – **ДО 1 АВГУСТА.**

Заявление о возмещении произведенных расходов на оплату предупредительных мер

С заявлением на возмещение произведенных расходов предоставляются документы в соответствии с пунктами 10, 11 Правил ФОПМ № 347н от 11.07.2024г.).

Срок предоставления заявления на возмещение произведенных расходов возможно по квартально по мере исполнения мероприятия, но **НЕ ПОЗДЕЕ 15 НОЯБРЯ.**

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ



В электронном виде
через портал
государственных
услуг



В МФЦ



В ОСФР по месту
регистрации



Выслать
документы по
почте

САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ, ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ С ВРЕДНЫМИ И ОПАСНЫМИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ ФАКТОРАМИ

ПЕРЕЧЕНЬ

- ✓ **Заключительный акт** врачебной комиссии по итогам проведения ПМО;
- ✓ **Список** работников, направляемых на сан-кур лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в заключительном акте;
- ✓ **Лицензия** у организации, осуществляющей сан-кур лечение работников на территории Российской Федерации должна быть на данный вид деятельности;
- ✓ Копия **договора** с организацией, осуществляющей санаторно-курортное лечение работников, счетов на приобретение путевок (без посредников);
- ✓ **Калькуляция** стоимости путевки (Приказ Минздрава России от 05.05.2016 № 279н «Об утверждении Порядка организации санаторно-курортного лечения»);
- ✓ Длительность санаторно-курортного лечения: не менее 14 дней исключая размещение в номерах высшей категории.



САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ, ПРЕДПЕНСИОННОГО И ПЕНСИОННОГО ВОЗРАСТА независимо от работы во вредных условиях!

ПЕРЕЧЕНЬ

(аналогичен как для работников занятых с ВОПФ)

ДОПОЛНИТЕЛЬНО приложить:

- ✓ Копию справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма N 070/у);
- ✓ Списки работников, направляемых на санаторно-курортное лечение, с указанием рекомендаций, содержащихся в справке по форме N 070/у, при отсутствии заключительного акта;
- ✓ Документ подтверждающий статус предпенсионера либо по электронному запросу с использованием личного кабинета или портала гос. услуг или копию пенсионного удостоверения.

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ФОПМ

1. Если на день подачи заявления у страхователя имеются **непогашенные недоимка, задолженность по пеням и штрафам, образовавшиеся** по итогам отчетного периода в текущем финансовом году, недоимка, выявленная в ходе камеральной или выездной проверки, и (или) начисленные пени и штрафы по итогам камеральной или выездной проверки
2. Если предусмотренные бюджетом СФР средства на финансовое обеспечение предупредительных мер **на текущий финансовый год полностью распределены.**

Отказ в финансовом обеспечении предупредительных мер по другим основаниям не допускается.

Страхователь **вправе** повторно, но **не позднее срока**, установленного пунктом 4 Правил, обратиться с заявлением в ОСФР по месту своей регистрации.

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ФОПМ



- Формируется в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и плана финансового обеспечения
- Формируется в отношении страхователей, включивших в план финансового обеспечения предупредительные меры, предусмотренные подпунктом "п" пункта 2 настоящих Правил, - после дня получения заявления и полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, и согласования проекта решения с СФР в части указанного мероприятия.

СРОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ



Заявление о возмещении расходов предоставляется в ОСФР (по месту регистрации) в срок **до 15 ноября** текущего календарного года

К заявлению прилагается:

- ✓ Документы, подтверждающие произведенные расходы (указаны в памятке «2-ой комплект документов»)
- ✓ Отчёт страхователя об использовании средств

ВАЖНО!

- При оформлении договоров с организациями **предусмотреть завершение расчетов** до ноября текущего года с учетом обращения в ОСФР не позднее 15 ноября
- **В случае неполного использования** указанных средств необходимо сообщить об этом в ОСФР по месту регистрации.

НЮАНСЫ

- К возмещению подлежат расходы за текущий период (пример: медосмотр пройден и оплачен страхователем в текущем году)
- Можно возмещать средства по нескольким направлениям.
- Предоставляемые в ОСФР копии должны быть заверены печатью страхователя (Ф.И.О., должность; дата ; организация, где хранится оригинал документа)
- Отсчет срока для принятия ОСФР решения о выделении или отказе средств начинается со дня подачи страхователем заявления и утвержденного плана финансового обеспечения в течении 10 рабочих дней
- Срок лицензии, аккредитации и другой разрешительной документации организаций, оказывающих услуги, по которым проводится финансовое обеспечение ,должны быть актуальными на весь период проведения мероприятия
- Перед тем как подать заявление, уточнить информацию о наличии/отсутствии задолженности (можно направить запрос ч/з личный кабинет или электронную почту заявление (за подписью руководителя) о состоянии расчётов на текущую дату
- Приложение копий доверенностей необходимо если: А) есть вышестоящая организация Б) данные подписантов разнятся в документах: заявление, договор, план и др.
- К договорам обязательно должна быть приложена калькуляция (расчёт) стоимости
- В плане фин. обеспечения и в отчёте указывается сумма расчёта ОСФР, а не фактическая сумма понесенных страхователем расходов (т.е. фактическая сумма расходов почти всегда выше суммы , указанная в плане)
- Посредническая деятельность в системе обязательного социального страхования не допускается (п.3 ст. 6 Федеральный закон от 16.07.1999 N 165-ФЗ (ред. от 24.02.2021) "Об основах обязательного социального страхования»)
- **Страхователь** в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за целевое и в полном объеме использование сумм страховых взносов на финансовое обеспечение предупредительных мер в соответствии с согласованным планом финансового обеспечения предупредительных мер и **в случае неполного использования указанных средств сообщает** об этом в ОСФР по месту своей регистрации.



КОНТАКТЫ

Ответственные специалисты по ФОПМ:

Милорадов Александр Андреевич главный специалист-эксперт

Анисимов Денис Олегович главный специалист-эксперт

Тел.: 8(3467)371-943

Адрес: г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 31, 628011

Эл.почта: miloradovaa@86.sfr.gov.ru

anisimovdo@86.sfr.gov.ru

Сайт: <https://sfr.gov.ru>

Согласование ДОКУМЕНТОВ, подтверждающих расходы страхователя (заявление №2) проводится ДО подписания заявления руководителем организации (учреждения).

Страхователи г. Ханты-Мансийска - на личном приеме предоставляют оригиналы в файле (либо в подшитом скоросшивателе), а сканированные копии направляют на электронную почту архивным файлом (каждый документ, с кратким наименованием, отсканирован по отдельности)

Страхователи за пределами г. Ханты-Мансийска - предварительно направляют сканированные документы (где каждый документ, с кратким наименованием, отсканирован по отдельности) посредством электронной почты. После согласования направляют документы посредством почтовой связи или курьером.