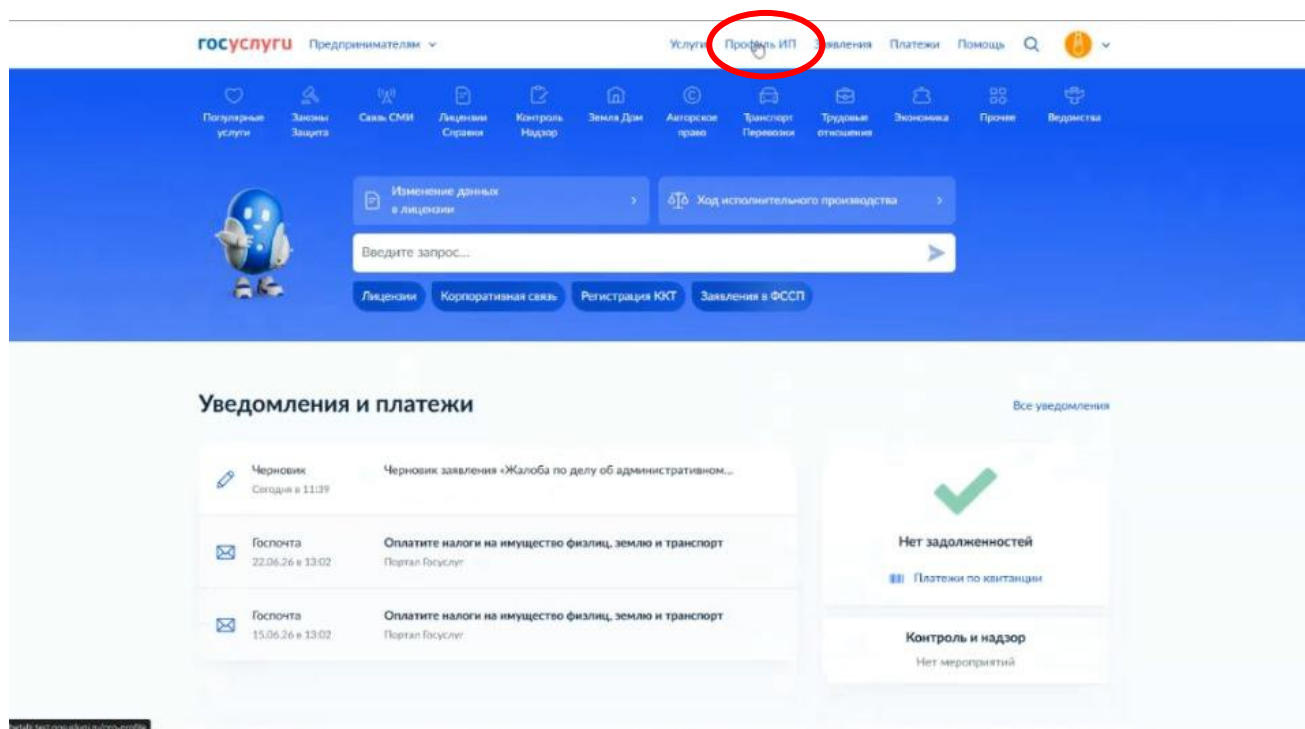


ИНСТРУКЦИЯ

по обжалованию дела об административном правонарушении через Госуслуги

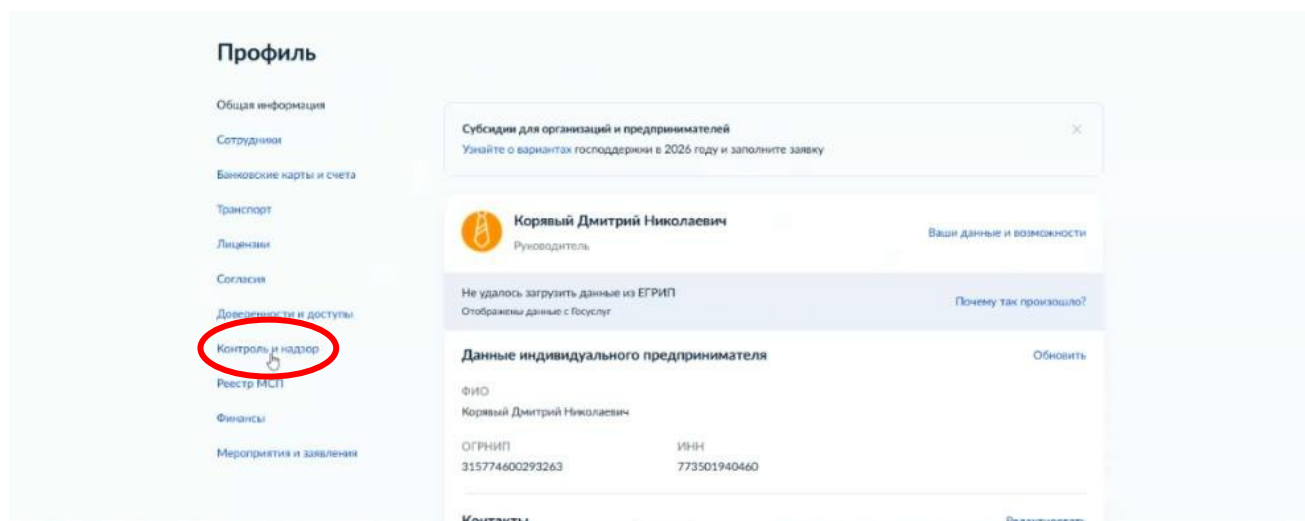
Шаг 1

На портале Госуслуг заходим во вкладку «Профиль ИП» / «Профиль организации»



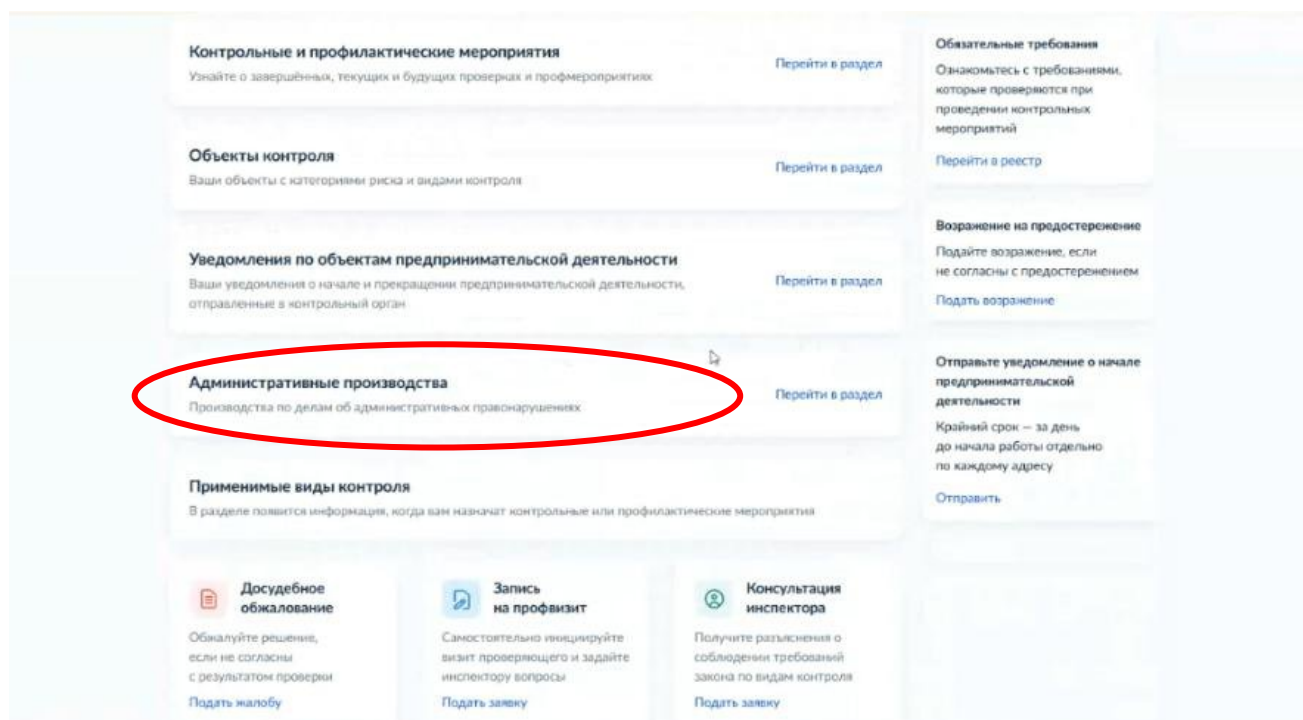
Шаг 2

Далее выбираем вкладку «Контроль и надзор»

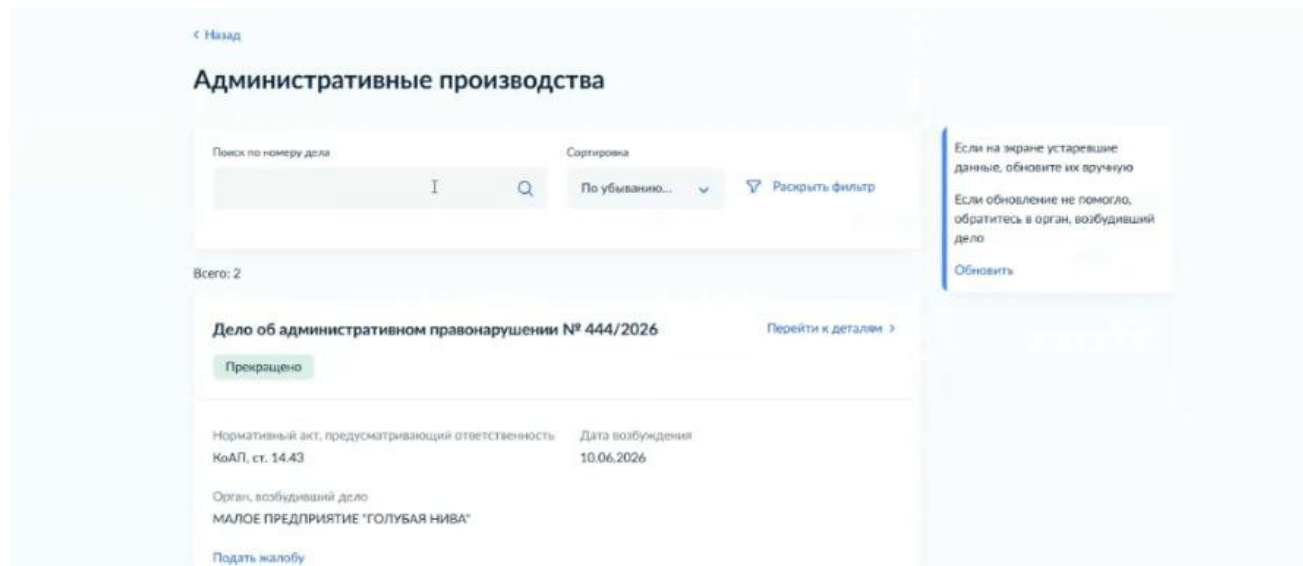


Шаг 3

Затем необходимо перейти в раздел «Административные производства»



И выбрать дело, которое собираетесь обжаловать.



Шаг 4

Далее в карточке дела об административном правонарушении необходимо справа нажать кнопку «Подать жалобу».

Дело об административном правонарушении № 444/2026

Общая информация

Номер дела	Дата возбуждения	Статус
444/2026	10.06.2026	Прекращено

Орган, возбудивший дело
МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГОЛУБАЯ НИВА"

Орган, рассматривающий дело
КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО "МОНПЛЕЗИР"

Информация о правонарушении

Нормативный акт, предусматривающий ответственность
КоАП, ст. 14.43. Нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов

Состав правонарушения
Нарушение изготовителем, исполнителем (лицом, выполняющим функции иностранного изготовителя), продавцом требований технических регламентов, ч. 2 ст. 14.43

Подать жалобу до вступления постановления в силу
На обжалование есть 10 календарных дней после вручения постановления.
По делам, касающимся избирательного права, — 5 календарных дней
Если подаёте позже, понадобится ходатайство о восстановлении срока с обоснованием

Подать жалобу

В открывшемся окне нажать кнопку «Начать»

Жалоба по делу об административном правонарушении

Подайте жалобу, если не согласны с постановлением о назначении административного наказания

Начать

И ответить на уточняющий вопрос – в установленный ли срок (10 календарных дней со дня получения постановления) подается жалоба.

Если в срок (ответ «Да») – то далее действовать по инструкции.

Если нет – вам необходимо будет написать ходатайство (в свободной форме) на восстановление срока и прикрепить документы, подтверждающие возможность восстановления срока обжалования. В случае положительного решения - действовать по инструкции.

Шаг 5

При ответе «Да» перед вами откроется окно с информацией, что необходимо для подачи заявления на обжалование.

Необходимо ознакомиться со списком и нажать кнопку «Перейти к жалобе»

Шаг 6

После проверяете корректность данных своей организации/ИП (если все корректно – нажимаем кнопку «Верно»)

gosuslugi.ru Предпринимателям

Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь

< Назад

Проверьте данные ИП

Индивидуальный предприниматель Корявый Дмитрий Николаевич

ИНН
773501940460

ОГРН-ИП
315774600293263

Откуда эти данные и как исправить ошибку

Верно

gosuslugi.ru Предпринимателям

Услуги Профиль ИП Заявления Платежи Помощь

< Назад

Проверьте ваши данные

Корявый Дмитрий Николаевич

Дата рождения
09.11.1990

Пол
Мужской

СНИЛС
941-635-289 20

Паспорт РФ

Серия и номер
5699 202999

Дата выдачи
24.10.2005

Кем выдан
Отделом внутренних дел Ленинского р-на гор. Тольятти

Код подразделения
834-499

Место рождения
Саратов

Редактировать

< Назад

Проверьте телефон ИП

Номер телефона
+7 800 000-00-00

[✎ Редактировать](#)

Верно

< Назад

Проверьте электронную почту ИП

Электронная почта
tahom90985@fentaoba.com

[✎ Редактировать](#)

Верно

< Назад

Проверьте адрес постоянной регистрации ИП

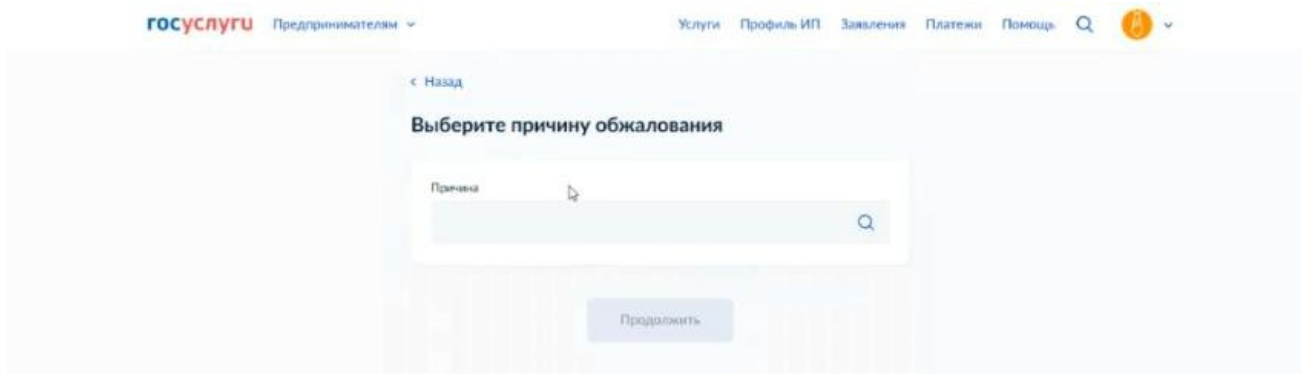
Адрес
124365, г. Москва, г. Зеленоград

Откуда эти данные и как исправить ошибку

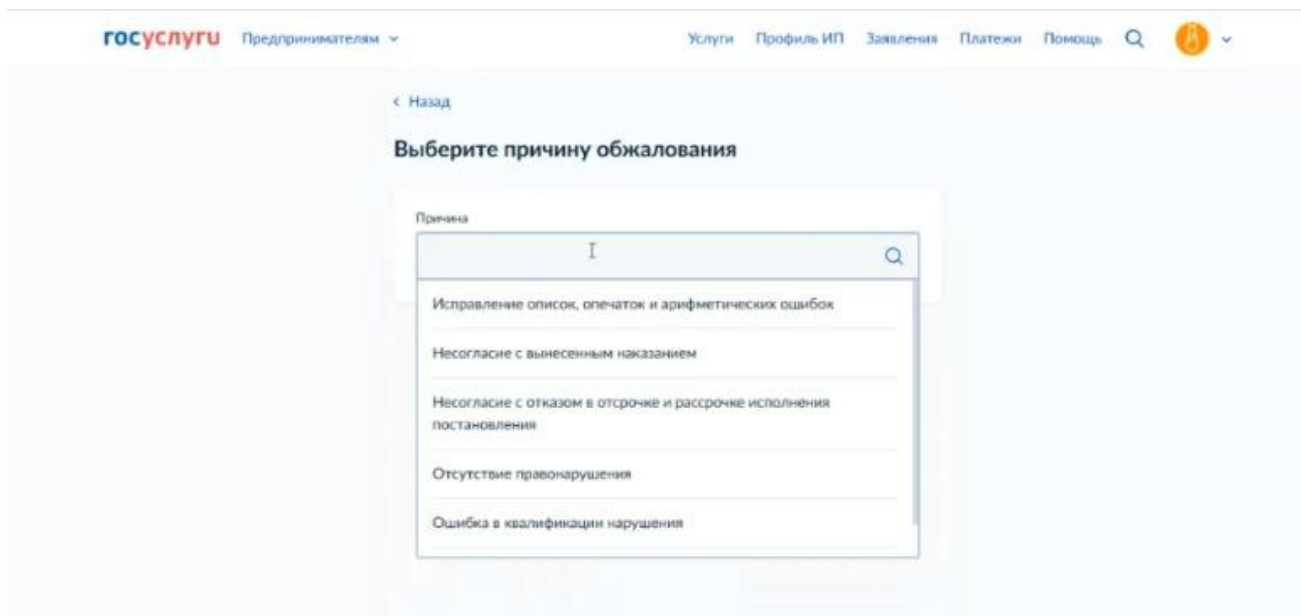
Верно

Шаг 7

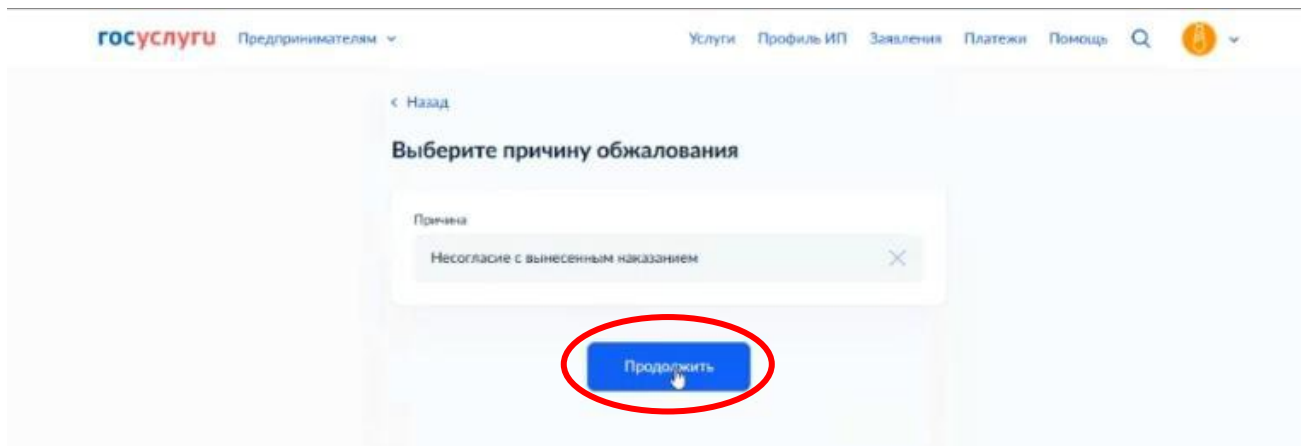
После проверки данных появится окно с выбором причины обжалования.



Необходимо выбрать причину, наиболее подходящую под ваш случай.



И нажать кнопку «Продолжить».



Шаг 8

После необходимо проверить информацию об административном деле.

← Назад

Проверьте данные дела, по которому подаёте жалобу

Если данные неправильные

Дело об административном правонарушении

Номер дела
444/2026

Дата возбуждения
10.06.2026

Статус
Прекращено

Орган, возбудивший дело
МАЛОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ГОЛУБАЯ НИВА"

Орган, рассматривающий дело
КРЕСТЬЯНСКОЕ ХОЗЯЙСТВО "МОНПЛЕЗИР"

[Детальная информация о деле и документы](#)

Верно

Если нажать на строку «Детальная информация о деле и документы», то откроется вкладка с делом, которую мы открывали на шаге 4.

Шаг 9

При нажатии на кнопку «Верно» откроется окно, в котором в свободной форме необходимо описать суть жалобы и основания для обжалования штрафа.

← Назад

Опишите суть жалобы, ваши основания, доводы и требования

Если полный текст жалобы не поместится в поле, оставьте здесь краткое описание, а полное прикрепите далее в виде файла вместе с подтверждающими документами

Жалоба

9000 / 9000

Продолжить

Шаг 10

Следующим шагом вам будет дана возможность прикрепить документы, подтверждающие неправомерность начисления штрафа.

Если их нет, то просто нажимаем кнопку «Продолжить».

The screenshot shows the 'Загрузите документы' (Upload documents) step in the Gosuslugi portal. The header includes the 'госуслуги' logo, 'Предпринимателям' (For entrepreneurs), and navigation links: 'Услуги' (Services), 'Профиль ИП' (IP Profile), 'Заявления' (Applications), 'Платежи' (Payments), 'Помощь' (Help), a search icon, and a user profile icon. A back link '< Назад' (Back) is visible. The main heading is 'Загрузите документы'. Below it, a sub-heading reads 'Документы, подтверждающие причину жалобы, — при наличии' (Documents confirming the reason for the complaint, if any). A blue box contains instructions: 'Проверьте качество фото или скана' (Check the quality of the photo or scan), 'Убедитесь, что страницы хорошо видны, данные не прикрыты пальцами и не обрезаны. Это важно, чтобы заявление приняли' (Make sure the pages are clearly visible, data is not covered by fingers and not cut off. This is important so that the statement is accepted), and 'Требования к снимкам' (Requirements for photos). Below this is a dashed box with the text 'Перетащите файлы или выберите на компьютере' (Drag and drop files or select on your computer) and a 'Выбрать файл' (Select file) button. At the bottom is a large blue 'Продолжить' (Continue) button.

Шаг 11

Затем откроется окно, в котором будет представлен список документов на подпись. Их необходимо проверить и нажать кнопку «Продолжить».

Файл «Жалоба» - данные, указанные вами.

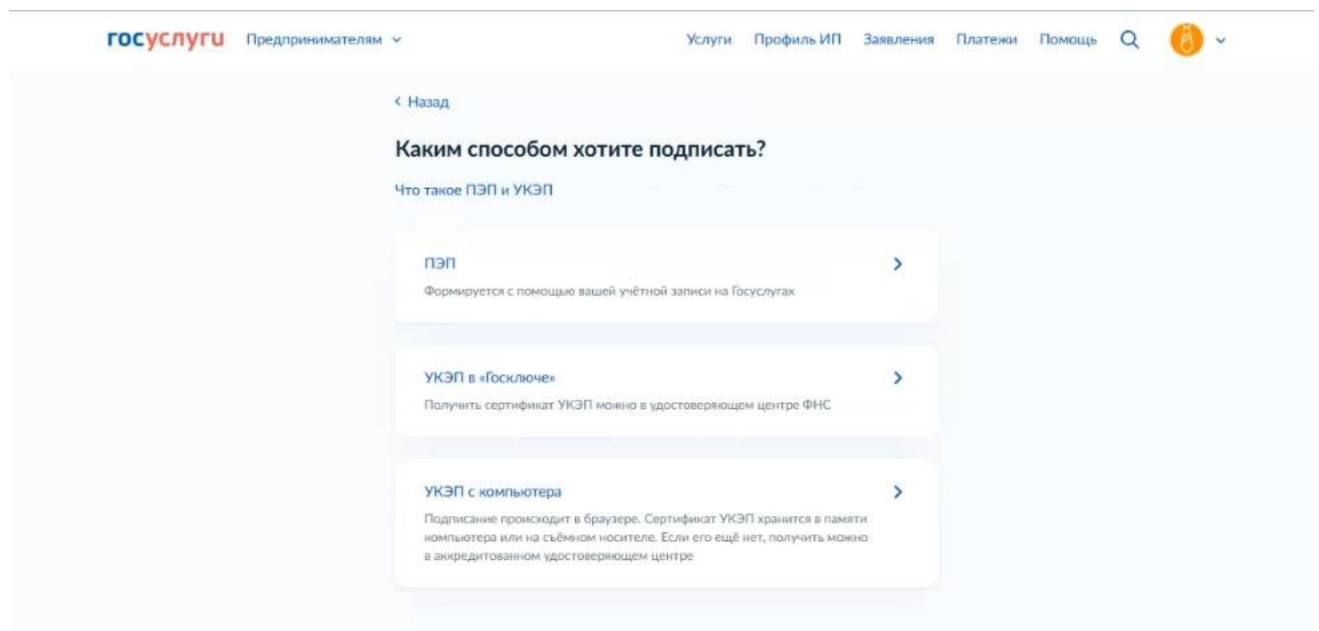
Файл в формате XML - то, что будет отправлено в контрольно-надзорные органы

The screenshot shows the 'Документы на подписание' (Documents for signing) step in the Gosuslugi portal. The header is identical to the previous step. A back link '< Назад' (Back) is visible. The main heading is 'Документы на подписание'. Below it, a sub-heading reads 'Документы на подпись' (Documents for signing). A link 'Скачать все' (Download all) is visible. Below this is a list of documents: 'XML req_application | 0.01 МБ' and 'PDF Жалоба | 0.05 МБ'. Below the list is a note: 'Нажимая «Продолжить», вы подтверждаете, что проверили все подписываемые документы' (By clicking 'Continue', you confirm that you have checked all documents to be signed). At the bottom is a large blue 'Продолжить' (Continue) button.

Шаг 12

Перед вами открывается окно с выбором способа подписания заявления.

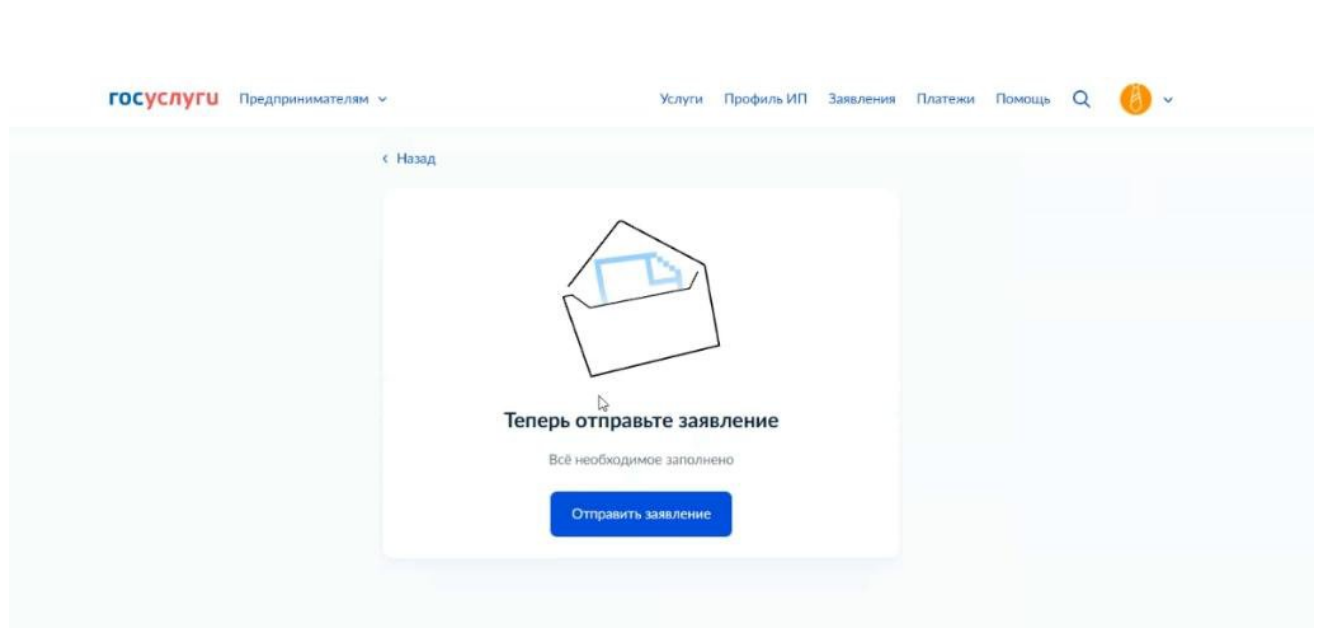
Вы выбираете подходящий для вас вариант.



Шаг 13

После открывается окно отправки заявления.

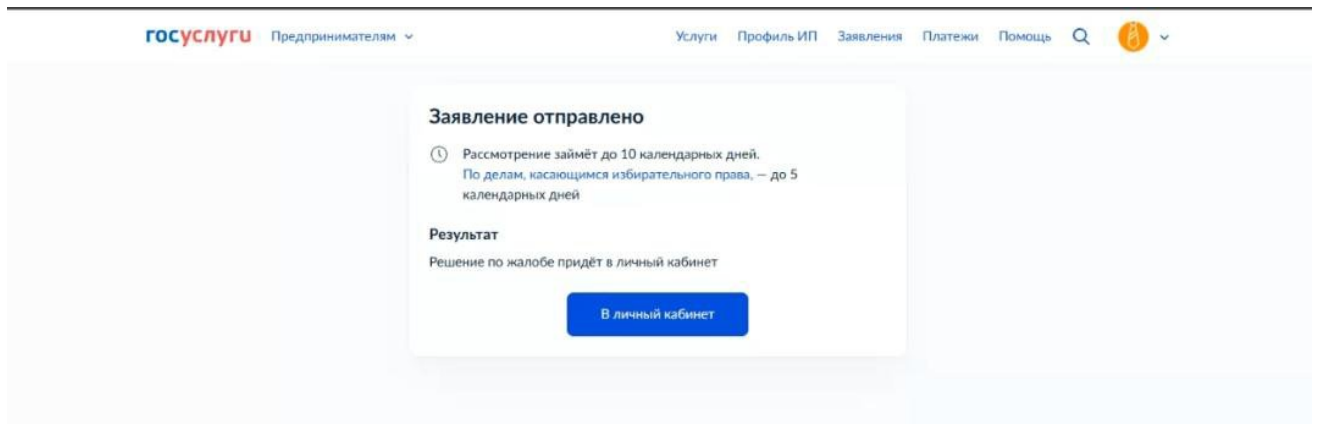
Вы нажимаете кнопку «Отправить заявление».



Шаг 14

Заявление отправлено.

Информацию о его рассмотрении вы сможете найти в личном кабинете.



Автоштрафы



- Закон подписан Президентом России
- Запущен пилотный проект для 4 территориальных управлений Роспотребнадзора



РЕГИОНЫ В ПИЛОТЕ:

- Московская область
- Орловская область
- Республика Татарстан
- Тверская область



ЗАПУСК
1 сентября 2026 г.

НАРУШЕНИЯ

РАЗМЕР ШТРАФА

Розница не зарегистрирована в системе (Табак и НСП)



50 тыс. руб. от 10 шт.



на 1 кассу в месяц

Продажа с истекшим сроком годности (все товарные группы)



ИП - 10 тыс. руб. за 1 продажу



ЮЛ - 20 тыс. руб. за 1 продажу

Продажа с нарушением установленной цены (Табак и НСП)



5 тыс. руб. до 100 шт.
50 тыс. руб. от 100 шт. до 1000 шт.
500 тыс. руб. более 1000 шт.



на 1 магазин в день

ПРОВОДИТСЯ ИНТЕГРАЦИЯ



ЕРКНМ



ГИС ГМП



ФГИС РОТ



ЕПГУ